|  |  |
| --- | --- |
| **CODIGO:** | PD-AIDIR001 |
| **VERSION:** | V2 |
| **FECHA:** | 20/04/2023 |
| **PAG:** 1 de | 1 |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CIUDAD | DIA / MES / AÑO | **SUBSERIE** | **RADICADO** |
|  |  |  |  |

ENCUESTA

PROCESO DE AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL PARA DIRECTIVOS Y ADMINISTRATIVOS –AIDIR-

Esumer está realizando un Proceso de Autoevaluación con el objetivo de mejorar la calidad de sus procesos; para ello, estamos indagando entre los diferentes estamentos sobre los recursos, procesos y resultados formativos y su proyección en el medio. Esto permitirá formular planes de mejoramiento para el aseguramiento de la calidad en la Institución.

A continuación encontrará una serie de enunciados que indagan sobre aspectos generales de la institución.

Encontrará preguntas de apreciación y de conocimiento; para ello, debe tener en cuenta las siguientes escalas de respuesta:

|  |  |
| --- | --- |
| Escala | Apreciación |
| 5 | Excelente |
| 4 | Bueno |
| 3 | Aceptable |
| 2 | Deficiente |
| 1 | Muy deficiente |
| NS | No sabe, no puede opinar |

Por favor, marque en la columna derecha una sola X por pregunta, en la respuesta que considere

“*Recuerde que su respuesta es muy importante y necesaria para el proceso de autoevaluación que se está llevando a cabo en Esumer”.*

**ÁREA O PROCESO DE APOYO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CARGO QUE DESEMPEÑA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Preguntas** | **Escala de respuesta** | | | | | |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **NS** |
| 1-2-c | Esumer evalúa permanentemente la pertinencia del Proyecto Educativo Institucional con los procesos misionales y dinámicas organizacionales. |  |  |  |  |  |  |
| 1-3-a | La Institución tiene claramente establecidas las orientaciones y estrategias que promueven la formación integral de los estudiantes. |  |  |  |  |  |  |
| La Institución promueve el fortalecimiento de la comunidad académica en un ambiente institucional adecuado e incluyente. |  |  |  |  |  |  |
| 1-3-b | La formación integral que reciben los graduados y el desarrollo de pensamiento crítico, se evidencian claramente ante la sociedad. |  |  |  |  |  |  |
| 2-4-a | Es adecuada y transparente la forma como la institución convoca, selecciona y promueve la participación de estudiantes, profesores y egresados en la Asamblea General de delegados. |  |  |  |  |  |  |
| 2-4-d | Se destaca la eficiencia, trasparencia y buenas prácticas de los órganos de gobierno universitario y sus integrantes. |  |  |  |  |  |  |
| 3-7-d | La estructura y la función administrativa de Esumer son eficientes en el desarrollo de la docencia, la investigación, internacionalización, extensión y proyección social. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3-8-f | La institución cuenta con mecanismos, plataformas, medios de comunicación y recursos humanos apropiados para mantener a la comunidad educativa interconectada. |  |  |  |  |  |  |
| Los mecanismos, plataformas y medios de comunicación utilizados por la institución proveen información pertinente, actualizada y veraz sobre las políticas, servicios, actores y dinámicas institucionales. |  |  |  |  |  |  |
| 3-9-a | La estructura organizacional y administrativa es coherente con las características institucionales y con el Proyecto Educativo Institucional. |  |  |  |  |  |  |
| 3-9-b | Se destaca la capacidad de gestión (liderazgo, integridad e idoneidad) del personal responsable de la dirección de la institución y sus dependencias. |  |  |  |  |  |  |
| 3-9-d | Los procedimientos y mecanismos aplicados por la institución para la designación de los cargos de dirección y asignación de responsabilidades, funciones y roles son transparentes y adecuados. |  |  |  |  |  |  |
| 3-10-c | Los laboratorios y sitios de práctica para las actividades de docencia, investigación, extensión o proyección social son accesibles y pertinentes. |  |  |  |  |  |  |
| 3-10-d | La institución cuenta con mecanismos eficientes para la compra, mantenimiento, renovación y acceso a los recursos físicos y digitales necesarios para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas. |  |  |  |  |  |  |
| 3-11-e | Los ambientes de aprendizaje disponibles por la institución para el desarrollo de las distintas actividades curriculares y extracurriculares son accesibles y de alta calidad. |  |  |  |  |  |  |
| 3-12-c | La institución tiene claramente definidas las políticas y estrategias para la asignación, ejecución y evaluación presupuestal en atención al cumplimiento del Plan de desarrollo institucional |  |  |  |  |  |  |
| 4-13-a | La institución define, construye y hace seguimiento a indicadores de gestión aplicables a planes de desarrollo y de mejora. |  |  |  |  |  |  |
| 4-13-b | Los programas de mejoramiento se encuentran articulados con la planeación y el presupuesto general de la institución. |  |  |  |  |  |  |
| 4-14-b | Considera que los procesos de seguimiento, evaluación y ajuste por parte de los órganos de dirección de la institución de realizan, a través de un trabajo participativo de los diversos estamentos institucionales, permitiendo el diálogo, la reconfiguración permanente de los diversos procesos institucionales y la consecución de metas y propósitos consensuados y de interés común, en un marco de valores esenciales como la autocrítica y la transparencia. |  |  |  |  |  |  |
| 4-14-c | La institución convoca y promueve la participación de los diferentes estamentos en el análisis, rediseño de procesos institucionales y la consecución de metas y propósitos comunes. |  |  |  |  |  |  |
| 4-15-c | Las políticas y estrategias institucionales para la de gestión de la calidad, la autoevaluación y planeación en las distintas áreas de desarrollo, unidades académicas y administrativas, son claras y adecuadas. |  |  |  |  |  |  |
| 4-16-c | Las políticas, mecanismos y estrategias implementadas por la institución para la designación del personal académico, administrativo y para la asignación de responsabilidades y funciones, son transparentes y eficientes. |  |  |  |  |  |  |
| 5-17-c | Permanentemente la institución genera ambientes para la discusión crítica sobre la ciencia, la tecnología, la innovación, el arte, la cultura, los valores, la sociedad y el Estado. |  |  |  |  |  |  |
| 5-17-d | Las estrategias y políticas de formación integral, flexibilidad curricular, internacionalización e interdisciplinariedad, son claras y pertinentes. |  |  |  |  |  |  |
| 5-18-b | El sistema de evaluación estudiantil contribuye al logro de los perfiles de egreso definidos en los diferentes programas académicos. |  |  |  |  |  |  |
| 5-18-c | Los procesos de seguimiento, evaluación y ajuste a los mecanismos de evaluación estudiantil que realiza la institución favorecen el logro de resultados de aprendizaje en los estudiantes. |  |  |  |  |  |  |
| 5-20-c | Las políticas, estrategias y apoyos destinados por la institución para la creación, modificación, extensión y cierre de programas académicos son eficientes. |  |  |  |  |  |  |
| 5-20-d | La participación de los cuerpos colegiados en la evaluación de procedimientos orientados a la creación, modificación, extensión y cierre de programas, está claramente definida en las políticas institucionales. |  |  |  |  |  |  |
| 6-21-a | La institución cuenta con políticas y estrategias eficientes para favorecer la formación investigativa de los estudiantes en los programas de pregrado y posgrado. |  |  |  |  |  |  |
| 6-22-g | La institución ofrece apoyo administrativo y financiero para el desarrollo y gestión de la investigación, la creación de empresas y de planes de negocios (centros de incubación y financiación empresarial, los centros de investigación y desarrollo tecnológico y la creación artística y cultural). |  |  |  |  |  |  |
| 7-23-c | Los programas y actividades de investigación, desarrollo tecnológico y de extensión o proyección social que realiza Esumer son pertinentes con el área de acción de la Institución. |  |  |  |  |  |  |
| 9-27-a | Las políticas de bienestar institucional benefician a toda la comunidad universitaria. |  |  |  |  |  |  |
| 9-27-b | Los programas de bienestar universitario son adecuados, pertinentes y accesibles. |  |  |  |  |  |  |
| 9-27-c | La institución cuenta con los recursos humanos, económicos, técnicos, tecnológicos y de infraestructura suficientes para garantizar el óptimo desarrollo de los programas de bienestar universitario. |  |  |  |  |  |  |
| 9-27-d | La institución promueve de manera adecuada los servicios de bienestar universitario. |  |  |  |  |  |  |
| 9-27-g | La institución, aplica un protocolo para la prevención, detección y atención de violencias y cualquier tipo de discriminación basada en género. |  |  |  |  |  |  |
| 10-28-a | Esumer aplica un Estatuto Profesoral que posibilita la selección, vinculación, cualificación y promoción de los docentes de la Institución, así como los estímulos aplicados al desempeño y producción investigativa. |  |  |  |  |  |  |
| 10-28-e | Están claramente definidos los mecanismos para la elección de representantes docentes en los organismos de decisión institucional y son de conocimiento general. |  |  |  |  |  |  |
| 10-29-c | La institución cuenta con un núcleo de profesores de cátedra y Tiempo completo suficiente y adecuado para el cumplimiento de las funciones de docencia, investigación y extensión. |  |  |  |  |  |  |
| 10-29-g | La distribución de las labores de docencia, investigación, extensión y administrativas asignadas a los profesores se realiza de manera apropiada y pertinente con las condiciones de calidad e infraestructura disponible. |  |  |  |  |  |  |
| 11-33-b | Esumer aplica las condiciones de ingreso, permanencia, evaluación, graduación, derechos y deberes de los estudiantes, que establece el Reglamento académico. |  |  |  |  |  |  |
| 11-33-e | Están claramente definidos los mecanismos para la elección de representantes estudiantiles en los organismos de decisión institucional y son de conocimiento general. |  |  |  |  |  |  |
| 11-33-f | Esumer cuenta con políticas claras sobre equidad de género. |  |  |  |  |  |  |
| 11-34-f | La institución desarrolla programas orientados a disminuir la deserción estudiantil e identificar las causas que la originan. |  |  |  |  |  |  |
| 11-34-g | La institución tiene claramente definidos los criterios y estrategias para admitir estudiantes procedentes de otras Instituciones nacionales e internacionales. |  |  |  |  |  |  |
| 11-34-h | La institución aplica políticas y estrategias claras para la admisión y permanencia de los estudiantes. |  |  |  |  |  |  |
| 11-35-c | La institución aplica de manera transparente los criterios establecidos para asignación de apoyos estudiantiles |  |  |  |  |  |  |
| 11-35-d | Los convenios que tiene Esumer con entidades e instituciones educativas locales, nacionales e internacionales facilitan el ingreso y permanencia de los estudiantes. |  |  |  |  |  |  |
| 11-35-e | La institución mantiene informada a la comunidad académica sobre los sistemas de crédito, becas, subsidios, apoyos económicos y estímulos ofrecidos. |  |  |  |  |  |  |
| 11-35-f | La institución aplica procedimientos de control para garantizar que los estudiantes beneficiados con los apoyos institucionales hagan buen uso de éstos en los tiempos previstos para su graduación. |  |  |  |  |  |  |
| 12-36-e | La institución aplica políticas y mecanismos eficientes para garantizar la relación e interacción de los egresados con sus respectivos programas académicos. |  |  |  |  |  |  |
| 12-38-b | Los servicios que ofrece la Institución para facilitar la incorporación de los egresados al ámbito laboral son pertinentes. |  |  |  |  |  |  |
| 12-38-c | La contribución de los egresados en las funciones de docencia, investigación y extensión de Esumer es pertinente. |  |  |  |  |  |  |
| 12-38-f | Considera eficiente la aplicación de mecanismos disponibles en la institución para la relación e interacción con los egresados, para la contribución de éstos a las funciones sustantivas y a las dinámicas Institucionales. |  |  |  |  |  |  |

**SUGERENCIAS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORADO POR:** | **REVISADO POR:** | **APROBADO POR:** | **CONVENCIONES** |
| NOMBRE: | NOMBRE: | NOMBRE: | PD: Proceso Docente |
| CARGO: | CARGO: | CARGO: | AIDIR: Autoevaluación Institucional Dir/Adm |
| Los espacios sombreados son para uso exclusivo de la Institución | | | **SIACES 2023** |