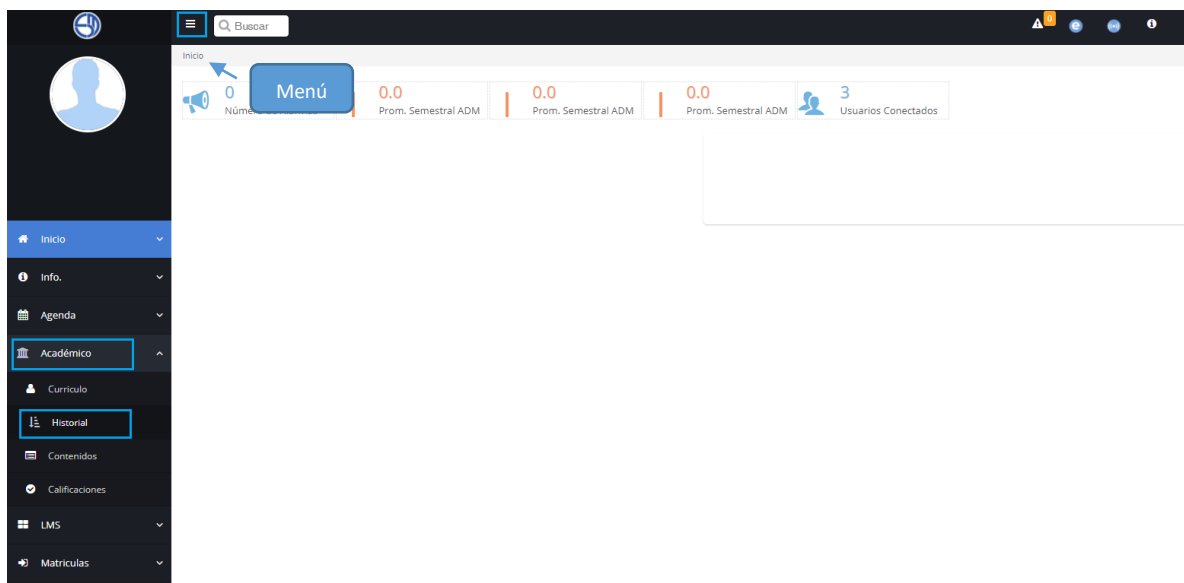


Solicitar Habilitación – Comunica Estudiantes

1. Ingrese al Sistema Académico Clic <http://clic.esumer.edu.co>, digite su Usuario y Contraseña asignados y de clic en **Iniciar Sesión**.



2. Despliegue el **Menú**, ubique el módulo **Académico** y elija la opción **Historial**.



3. Sitúe el periodo académico en curso, verifique la asignatura que requiere habilitar y de clic en el botón **Habilitar**.

Nro. Nivel	Asignatura	Código Institucional	Estado	Nro. Créditos	# Horas.	Nota Definitiva	Nota Acumulada	Faltas Asistencia	% Faltas	Habilitar
2	INGLES I	3DHUHUM09001	Matriculada	2	4	0.0	0.0		0.0	<input type="button" value="Habilitar"/>
2	MATEMATICAS II	3DMAMAT12004	Matriculada	4	6	0.0	0.0		0.0	<input type="button" value="Habilitar"/>
5	CONSTITUCION POLITICA	3DHUHUM12007	Matriculada	2	2	2.5	2.5		0.0	<input type="button" value="Habilitar"/>
5	EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL	3DADADM12023	Matriculada	2	2	2.7	2.7		0.0	<input type="button" value="Habilitar"/>
5	ESTADISTICA II	3DMAMAT12006	Matriculada	3	4	2.3	2.3		0.0	<input type="button" value="Habilitar"/>
5	FINANCIERA I	3DFPIN12006	Matriculada	3	4	0.0	0.0		0.0	<input type="button" value="Habilitar"/>
5	PRACTICA COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS	3DADADM12021	Matriculada	3	3	0.0	0.0		0.0	<input type="button" value="Habilitar"/>
5	SEMINARIO COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS	3DADADM12022	Matriculada	1	2	0.0	0.0		0.0	<input type="button" value="Habilitar"/>
6	ELECTIVA I	3DADADM12028	Matriculada	2	2	0.0	0.0		0.0	<input type="button" value="Habilitar"/>
Total Créditos: 22		Total Horas: 29		Total Faltas de Asistencia: 0		Nota Promedio: 1.23				

4. Si cumple con los requisitos para habilitar, de clic en el botón **Solicitar Habilitación**.

Asignatura	Nro. Créditos	Matrícula	Estado	Es Principal?	Es Proyecto de Grado?	Nota
CONSTITUCION POLITICA	2	169897	Matriculada	No	No	2.5

Validaciones Realizadas

Nro.	Validación	Resultado
1	El reglamento permite Habilitaciones	Correcto
2	La Asignatura es Habilitable?	Correcto
3	Se limita el Nro de Habilitaciones por programa?	Correcto
4	Nota para permitir habilitaciones	Correcto
5	Cantidad de créditos permitidos para habilitar en un nivel	Correcto
6	Se limita el Nro de Habilitaciones por asignatura?	Correcto
7	Se limita el Nro de reprobaciones por asignatura?	Correcto
8	Se limita el Nro de Habilitaciones (Estudiantes con Carga Completa)?	Correcto

Confirmar la Habilitación

- 4.1 El sistema le arroja la siguiente notificación de registro satisfactorio de la solicitud.

Habilitar Asignatura

Asignatura	Nro. Créditos	Matrícula	Estado	Es Principal?	Es Proyecto de Grado?	Nota
CONSTITUCION POLITICA	2	169897	Matriculada	No	No	2.5

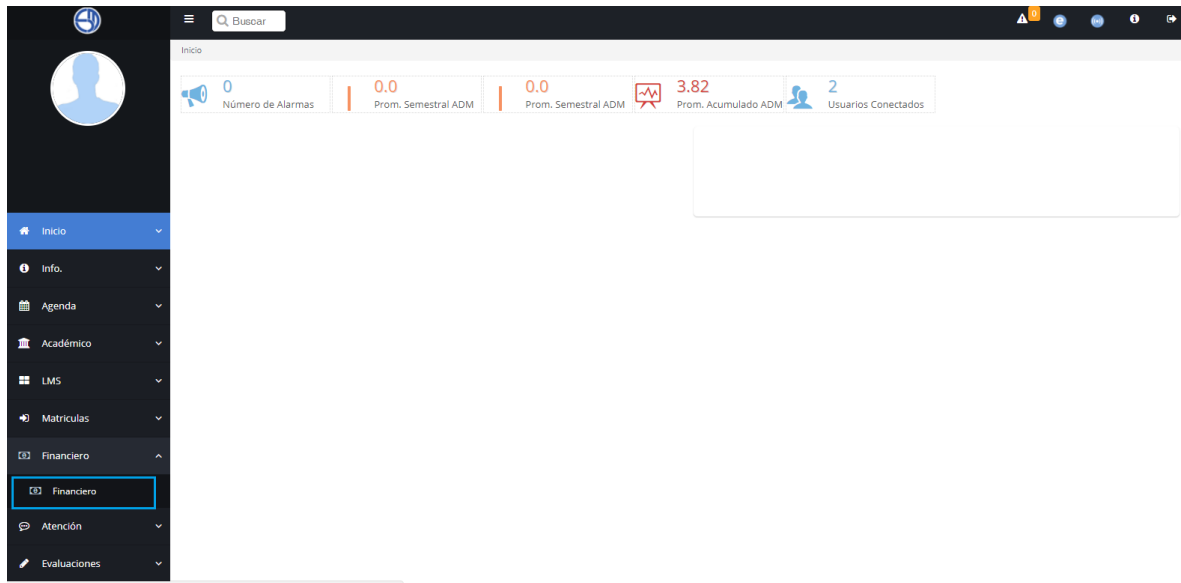
La Habilitación de la asignatura se realizó satisfactoriamente

4.2 Para validar que la habilitación quedó registrada correctamente, de clic en **Regresar** y verifique que el botón habilitar cambio a color **Azul**.

Nro. Nivel	Asignatura	Código Institucional	Estado	Nro. Créditos	# Horas	Nota Definitiva	Nota Acumulada	Faltas Asistencia	% Faltas	Habilitar
2	INGLES I	3DHUHUM09001	Matriculada	2	4	0.0	0.0		0.0	ts
2	MATEMATICAS II	3DMAMAT12004	Matriculada	4	6	0.0	0.0		0.0	ts
5	CONSTITUCION POLITICA	3DHUHUM12007	Matriculada	2	2	2.5	2.5		0.0	ts
5	EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL	3DADADM12023	Matriculada	2	2	2.7	2.7		0.0	ts
5	ESTADISTICA II	3DMAMAT12006	Matriculada	3	4	2.3	2.3		0.0	ts
5	FINANCIERA I	3DFIFIN12006	Matriculada	3	4	0.0	0.0		0.0	ts
5	PRACTICA COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS	3DADADM12021	Matriculada	3	3	0.0	0.0		0.0	ts
5	SEMINARIO COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS	3DADADM12022	Matriculada	1	2	0.0	0.0		0.0	ts
6	ELECTIVA I	3DADADM12028	Matriculada	2	2	0.0	0.0		0.0	ts
Total Créditos: 22		Total Horas: 29		Total Faltas de Asistencia: 0			Nota Promedio: 1.23			






Nota: Tenga en cuenta que solo podrá habilitar 2 asignaturas por periodo si su carga académica es tiempo completo, si es tiempo parcial solo podrá habilitar 1 asignatura.

- Al realizar la solicitud de habilitación automáticamente el sistema le generará la liquidación de pago. Para imprimir o descargar el comprobante diríjase al módulo **Financiero**.



6. Ubique el comprobante y proceda a realizar el pago. Este puede realizarse a través de los siguientes canales.

Lista de Documentos Financieros del estudiante

Consecutivo	Tipo de documento	Fecha de Expedición	Fecha de Pago	Fecha a Pagar	Valor Dcto.	Estado Dcto.	Imprimir	Pagos en Línea
1962	FACTURACION POR COMPUTADOR	02/03/2017			11000.0	Pendiente		
105400	NOTAS DEBITO	12/02/2018		12/02/2018	95000.0	Pendiente		
105461	NOTAS DEBITO	14/02/2018		14/02/2018	95000.0	Pendiente		
105667	NOTAS DEBITO	22/02/2018			52000.0	Pendiente		

- Tesorería Sede Robledo
- Bancolombia, imprimiendo el comprobante de pago
- Pago en línea a través de Place to Pay

Cualquier inquietud puede comunicarse al **4038130 Ext 4109** o escribir a **maria.lopez31@esumer.edu.co**