

**FACULTAD DE ESTUDIOS EMPRESARIALES Y DE MERCADEO
POLÍTICAS PARA LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO
PASANTÍA**

Los aspirantes a obtener un título de pregrado en la Facultad de Estudios Empresariales y de Mercadeo, deberán atender y ajustarse a las siguientes directrices de la opción de PASANTÍA INTERNACIONAL, con el fin de cumplir con la calidad que busca la Institución y hacer un aporte académico y científico en el tema económico-administrativo, investigativo así como dar a conocer la Institución y su filosofía.

CARACTERÍSTICAS

OBJETIVO Consolidar el proceso de formación académica vinculando a la comunidad estudiantil con el medio empresarial a través de visitas, entrenamiento específico, actualización de conocimientos teóricos y testimonios de expertos en el entorno real.

ORIENTACIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PROPUESTA

La Institución le brinda estas pautas a la manera de guía de trabajo, el asesor debe asumir según la especificidad del proyecto de cada estudiante. *Son orientaciones metodológicas; aquí se le indican algunos aspectos básicos que deben estar incluidos en el desarrollo de la asesoría.*

ELEMENTOS BÁSICOS DEL INFORME DE PASANTÍA

- 1. TÍTULO** El título debe ser un enunciado que enseñe con claridad el tipo de trabajo que se va a desarrollar, el tema o área que se abordará durante la pasantía y su alcance.
- 2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA** Problematizar el objeto de la oportunidad de desarrollar una actividad dirigida a la búsqueda de una solución, este debe ser una situación, un fenómeno, un evento, hecho u objeto, que se va a estudiar.
- 3. OBJETIVOS.** En el objetivo general se plantea lo que se desea conocer, buscar o resolver con la pasantía. Se debe definir tanto el general como los objetivos específicos.
- 4. JUSTIFICACION** Argumentar conceptual, teórica y aplicadamente la importancia de realizar la pasantía y el informe en específico.
- 5. MARCO REFERENCIAL:** Se debe precisar las principales y teorías respecto al tema que abordara la pasantía y en enfoque del informe (mínimo 10 fuentes)

6. MARCO METODOLOGICO: Se plantea con un alto nivel de detalle, el cómo se recolectara la información para el desarrollo del informe.

6. HALLAZGOS: Se sistematizan los resultados de la pasantía. Respecto a visitas y trabajos de campo específicos.

7. ANALISIS DE HALLAZGOS: Se debe de interpretar y dar sentido a los resultados encontrados durante la pasantía.

8. CONCLUSIONES Aquí se presenta de manera sintética, y con relación a los objetivos, las deducciones de los resultados de la pasantía

9. RECOMENDACIONES Plantear de forma crítica y propositiva según lo evidenciado en hallazgos y análisis con puntos de mejora.

BIBLIOGRAFIA Para este tipo de informes, se requiere como mínimo del uso y presentación de 10 referencias bibliográficas, el 70% de ellas deben provenir de libros o de bases de datos académicas. 3 de estas referencias deben ser en inglés. También se admite el uso de fuentes Institucionales.

NO se admite el uso de fuentes como:

- Wikipedia
- Rincon del Vago
- Aula Fácil
- Buenas tareas
- Blogs
- Word Reference
- Gestiopolis
- Google (decir que la información se tomó de www.google.com)

La Institución cuenta con un software que permite medir el nivel de copia de los documentos, trabajos e investigaciones que son presentados por los estudiantes, de acuerdo con esta revisión, si se determina un nivel de copia o de plagio, esto da lugar a lo que se explica a continuación:

De acuerdo con el Reglamento de Propiedad Intelectual de la Institución, toda la información que se tome de otros autores o de terceros, debe citarse debidamente para darle crédito a su propietario, de lo contrario, esto es considerado como fraude, el cual será sancionado con la anulación del trabajo, la asignación de una nota equivalente a 0.0 y la elaboración de un memorando con copia a la hoja de vida académica de cada estudiante.

Nota: Se considera nivel de copia o de plagio a cualquiera de las siguientes:

- Copia de ideas
- Parafrasear
- Uso de ejemplos
- Copia de Párrafos

ANEXOS Presentar documentación, evidencias y demás estructuras con las que se elaboró el informe.

EVALUACIÓN DEL INFORME:

El informe es evaluado por el asesor quien define el 100% de la nota.