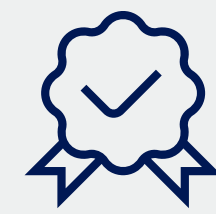


Educación Virtual y Ambiente de Aprendizaje

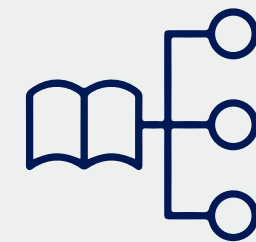
La Educación Virtual implica el **uso de nuevas tecnologías** para desarrollar metodologías alternativas que **faciliten el aprendizaje** de estudiantes limitados por su ubicación geográfica o disponibilidad de tiempo.



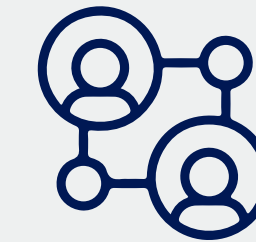


Ventajas - Beneficios

Existen diversos recursos didácticos que facilitan el aprendizaje, donde los estudiantes desempeñan un papel activo en su formación.



La modalidad virtual está orientada al estudio independiente, donde el estudiante elige cuándo, cómo y dónde estudiar.



La arquitectura del Campus Virtual permite una conexión estable y garantiza la comunicación entre estudiantes y tutores.



El acceso a la información está disponible todos los días, las 24 horas, solo se requiere un computador con conexión a Internet.



Evita que los estudiantes tengan que desplazarse, lo cual ahorra costos.



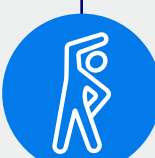
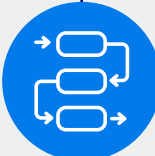

Tiempos




Para que un curso virtual sea provechoso, es crucial organizar el tiempo de estudio conforme a las actividades programadas y sus respectivas fechas de entrega.

El cronograma de cada curso se establece de acuerdo a los contenidos y créditos asignados, coordinándose con otros cursos para distribuir adecuadamente la carga de actividades. Es fundamental que los estudiantes se ajusten a las fechas propuestas por los tutores para completar cada actividad.



Tips y hábitos de estudio

-  Disponer de todos los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades.
-  Procurar tener una hora fija de acceso al Campus Virtual y un tiempo definido para descansar.
-  Realizar pausas activas mientras estudias; estas te permiten mejorar tu rendimiento mental, mantener una buena postura y liberar estrés.
-  Se recomienda seguir la esta secuencia como técnica de estudio: Observar, memorizar, evaluar, clasificar, analizar, representar, interpretar y ordenar.
-  Preparar el espacio donde vas a estudiar.

-  Tener en cuenta los objetivos de aprendizaje, la metodología y los recursos pedagógicos.
-  Leer los temas a tratar, elaborar un cronograma de actividades y evaluaciones.
-  Lo ideal es estudiar en espacios ventilados, con buena iluminación y sin distracciones visuales ni auditivas.

Si necesitas apoyo en técnicas de estudio, te invitamos a escribir a bienestar@esumer.edu.co para solicitar una asesoría personalizada.

Compromisos de los estudiantes

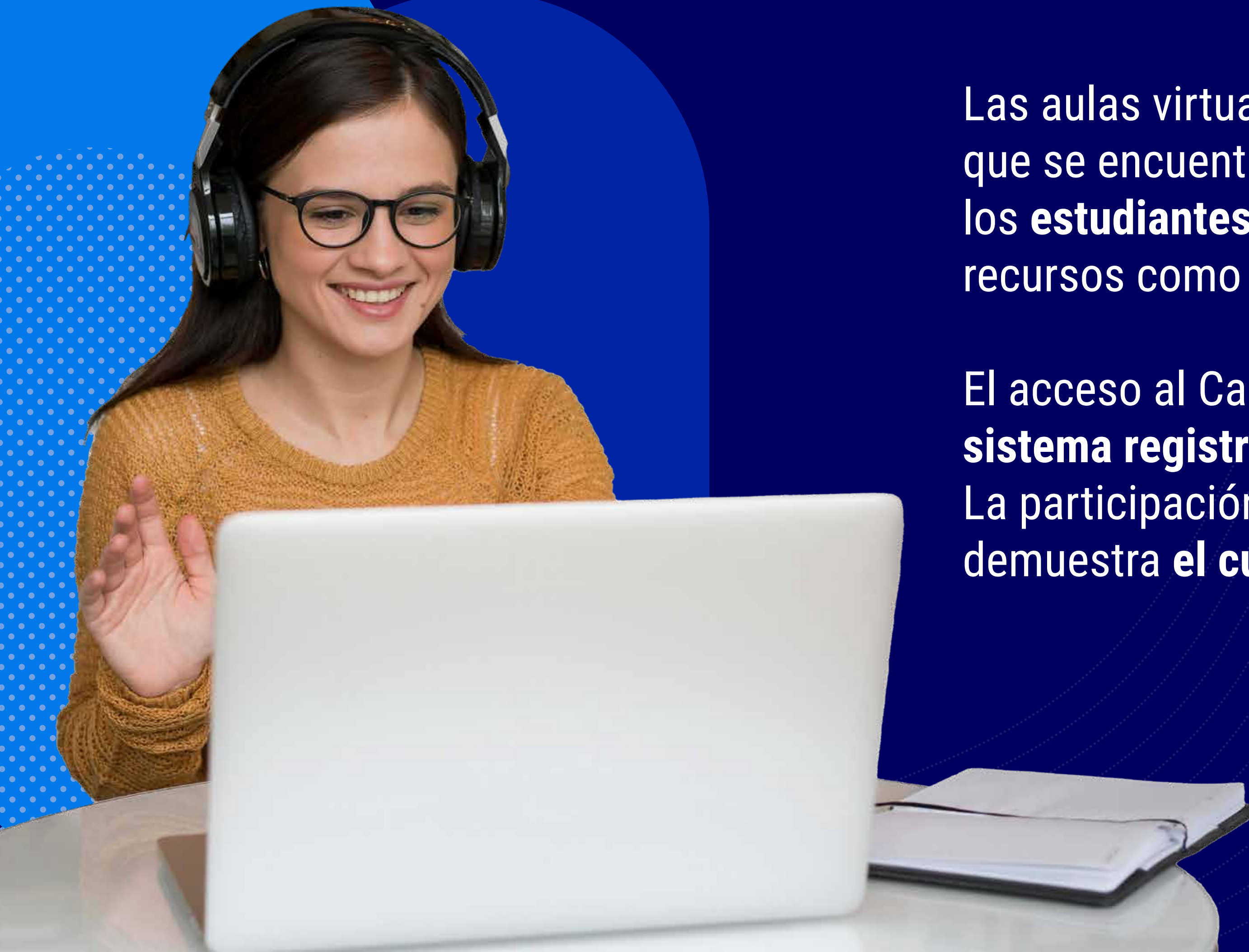
- 1 Revisar el correo electrónico y acceder al Campus Virtual todos los días.
- 2 Cada estudiante deberá dedicar el tiempo necesario para revisar el contenido, participar en los foros, presentar tareas y evaluaciones, e investigar sobre temas relacionados en diferentes fuentes bibliográficas.
- 3 Mantener una actitud colaborativa con compañeros y tutores, respondiendo oportunamente a las actividades y dinámicas del curso, y tratándolos con respeto.
- 4 Realizar las evaluaciones y autoevaluaciones con honestidad.
- 5 Examinar el foro de novedades, ya que se actualizará constantemente con noticias y alertas del curso.



Aulas Virtuales

Las aulas virtuales son espacios desarrollados para cada curso que se encuentran en el **Campus Virtual**. En estas plataformas, los **estudiantes y tutores pueden interactuar** mediante diversos recursos como **foros, mensajes y actividades**.

El acceso al Campus Virtual se realiza con un **único usuario**, y el **sistema registra todos los procesos** que cada usuario realiza. La participación en estas aulas equivale a la asistencia a clase y demuestra el **cumplimiento de los compromisos académicos**.



Netiqueta



La palabra 'Netiqueta' se forma con '**net**' (red) y '**etiqueta**' (**comportamiento adecuado en un campo de acción**). También son comunes en el mismo sentido los términos '**Redtiqueta**' y el vocablo híbrido '**Nettiquette**', proveniente del inglés 'net' (red) y el francés 'étiquette' (buenas maneras).



Su esencia radica en la **adaptación de las reglas** de etiqueta del mundo real a las tecnologías y al ambiente virtual.



Todas las reglas establecidas y las recomendaciones emitidas se basan en conceptos generales cuyo objetivo es **facilitar la comunicación y optimizar su uso**.



Al emplear este sistema, el usuario debe **observar una conducta** que refleje positivamente tanto a su país como a la institución a la que pertenece.



Reglas generales

Aquí hay algunas reglas generales a cumplir para seguir una conducta apropiada en las comunicaciones por internet

- La información transmitida debe ser suficiente, clara, concisa y limitada.
- Las opiniones expresadas deben ser firmes, pero nunca reflejar desprecio hacia los criterios de los demás.
- La forma de configurar las expresiones debe ser cuidada, amable y sencilla.
- En la escritura se deben utilizar letras minúsculas y mayúsculas; estas últimas solo se emplearán para destacar títulos, así como temas especiales o importantes.
- Ayudar a mantener las discusiones en un ambiente sano y educativo; colaborar para que siempre se encuentren bajo control. Una cosa es debatir y otra pelear.
- Compartir sus conocimientos con la comunidad. Difundir lo que sabe para contribuir al enriquecimiento del sistema.





Foros

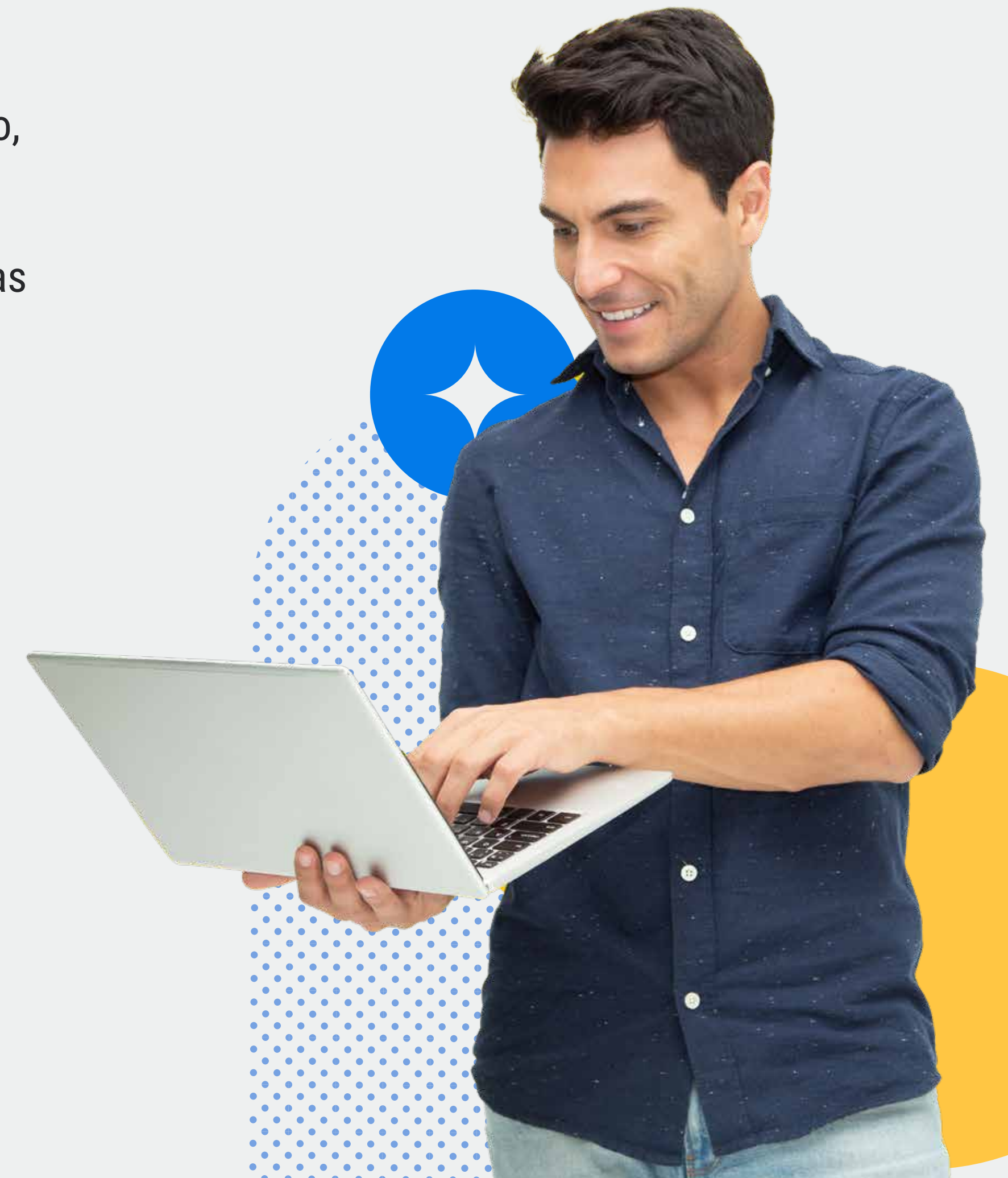
El foro es una herramienta de comunicación y trabajo asincrónico, similar a una pizarra de mensajes en línea, donde tutores y alumnos plantean temas de discusión o responden a otros, creando hilos de conversación.

Tipos de foro

- **Estándar para Uso General**
Ideal para debates sobre un tema específico. Todos los mensajes se centran en el tema inicial y pueden ser respondidos por estudiantes y tutores.
- **Preguntas y Respuestas (P&R)**
Utilizado para plantear preguntas específicas. El tutor propone un tema y los estudiantes responden, estos pueden ver las respuestas de sus compañeros.
- **Cada Persona Inicia un Debate**
Diseñado para debates de duración intermedia, enfocados en un único tema de discusión por persona.
- **Debate Sencillo**
Utilizado para discusiones breves o limitadas en tiempo sobre un solo tema o materia.

Tips para participar en un foro

- Al entrar, envíe un saludo escueto y correcto.
- No use caracteres especiales ni programas que exijan espacio amplio, dibujos, o expresiones retóricas.
- En las respuestas a mensajes, cuide la cantidad de contenido. En citas o referencias, determine cuidadosamente el número de caracteres transcritos y busque la forma más concisa de expresar lo deseado.
- Argumente o defienda una posición de manera comedida para evitar quejas.
- Los grupos de diálogo no permiten anuncios publicitarios de productos o servicios comerciales. Su objetivo es intercambiar opiniones y experiencias.
- Evite, en lo posible, el envío de archivos.
- Al salir, despídase de manera cortés y breve.



Tips de aprendizaje

Las tareas permiten a los estudiantes entregar **evidencias de aprendizaje** a lo largo del curso. **Son calificables y deben entregarse en el tiempo estimado por el tutor**, quien luego proporciona retroalimentación sobre la actividad.

Tareas



En el Campus Virtual de Aprendizaje, el tutor puede **calificar cada una de las actividades entregadas** por los estudiantes. Esto ayuda a entender cómo funcionan y cómo se visualizan las calificaciones.

Calificaciones



El Campus Virtual **permite la comunicación con tutores y compañeros a través de mensajes**. Se recomienda consultar el manual y seguir los pasos para el envío de mensajes.

Mensajes

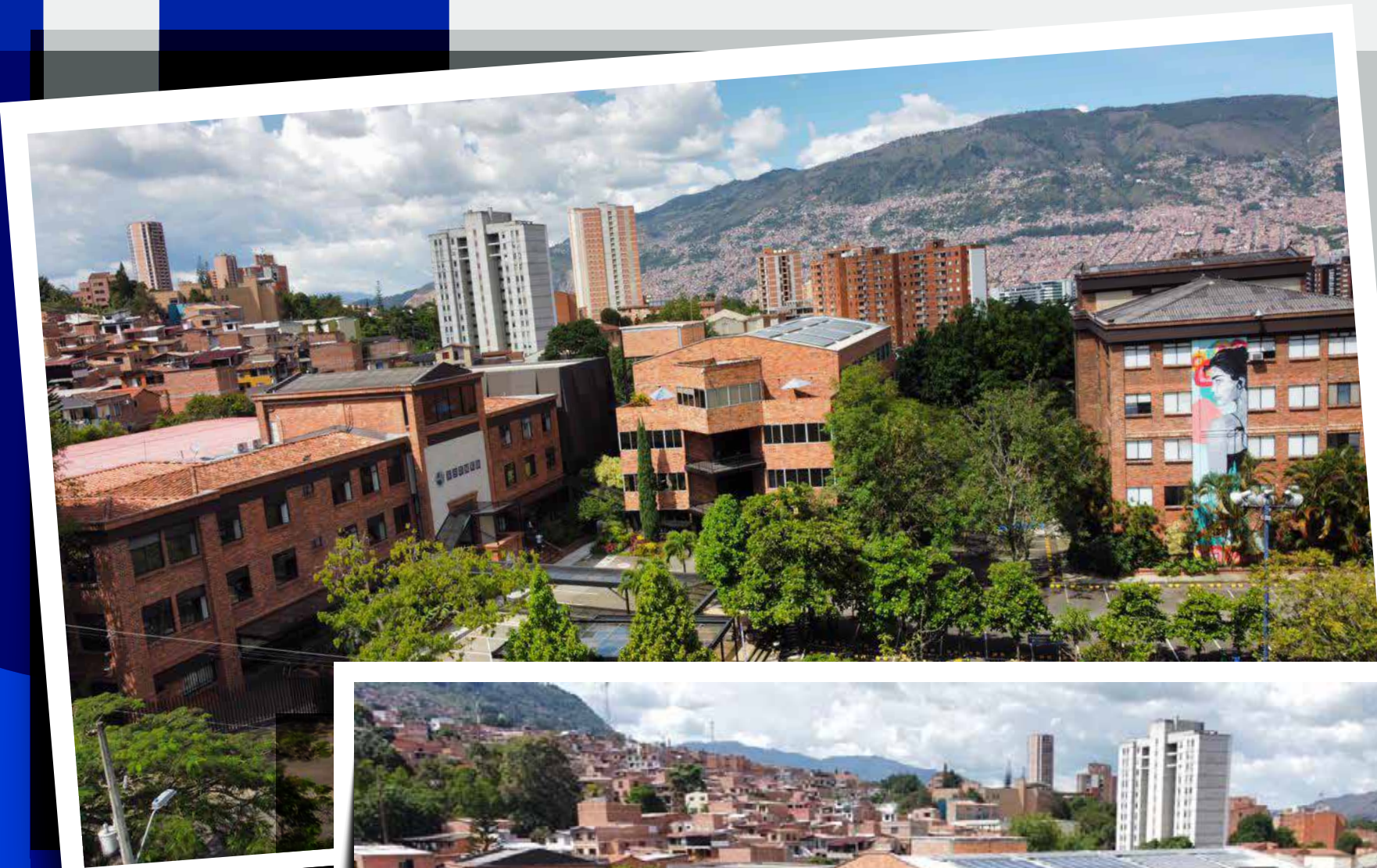


Esummer
Virtual

Conoce la Institución

¡Ven y forma parte de nuestra comunidad!
Descubre nuestro desarrollo académico y
profesional con excelencia educativa.





Acerca de nosotros

Somos una organización sin ánimo de lucro que ofrece programas de pregrado y posgrado en áreas económico-administrativas, con un enfoque innovador, prospectivo y emprendedor. Pioneros en mercadeo, comercio internacional y prospectiva con 50 años de experiencia. Brindamos formación empresarial pública y privada a nivel nacional e internacional, utilizando tecnologías de vanguardia.

Misión

Somos una Institución de Educación Superior que formula, desarrolla y hace seguimiento a sus procesos formativos, integrados a los procesos administrativos de las organizaciones públicas y privadas, y en asocio con estas.

Visión

En el año 2027 seremos reconocidos en el ámbito regional con presencia nacional e internacional, como escuela de creación y desarrollo de pensamiento prospectivo organizacional; cimentada en la integración de los procesos docente, investigativo y extensionista.

Nuestros valores:



Solidaridad
Compromiso Social



Innovación



Trabajo en Equipo



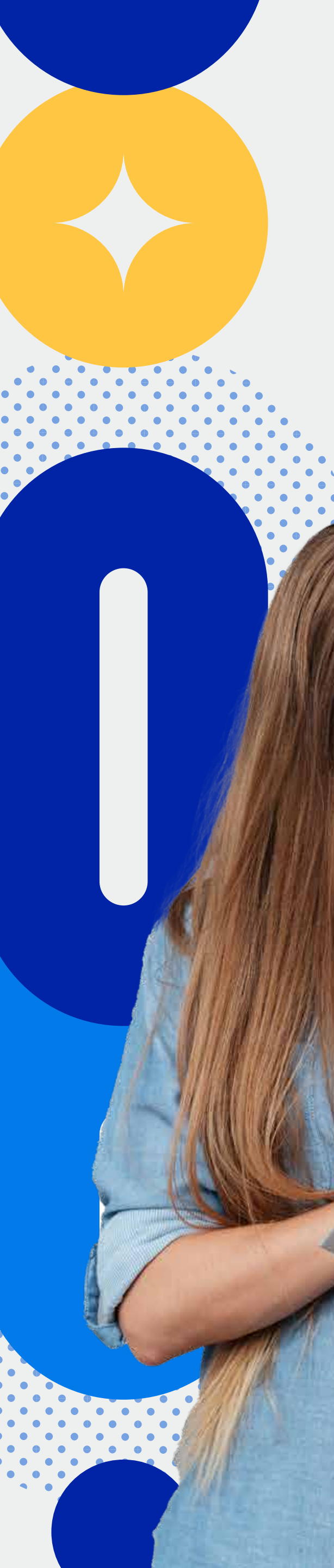
Actitud Prospectiva



Servicio



Honestidad

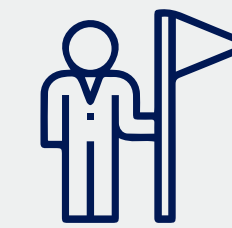
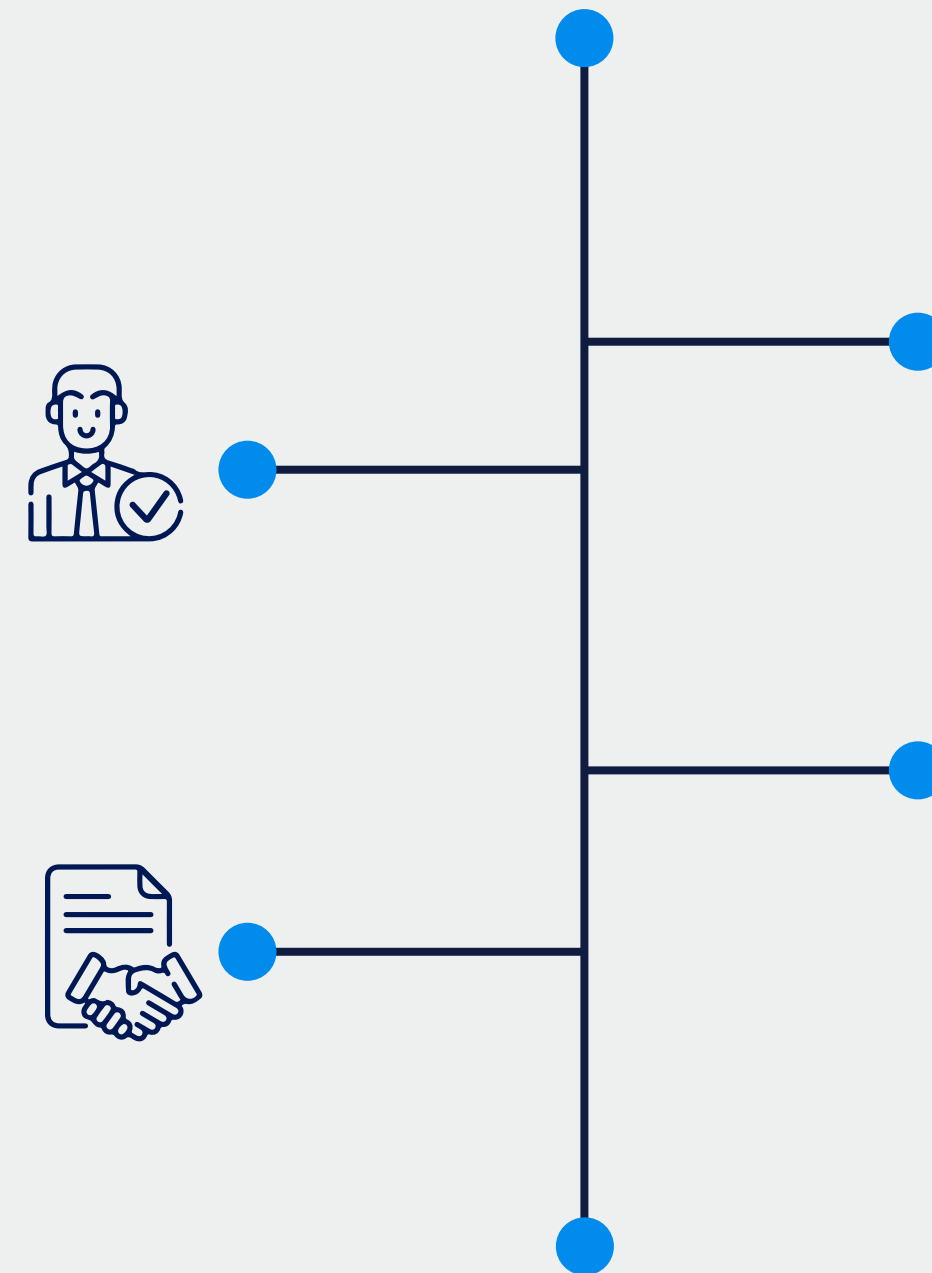


Docentes nacionales e internacionales vinculados al sector empresarial.

Alta empleabilidad de los egresados.



Trayectoria



Pioneros en programas de formación en Comercio Internacional y Mercadeo.



Encadenamiento entre niveles de formación desde la tecnología hasta la maestría.



50 años ofreciendo programas de formación.





Variables estratégicas

- **Responsabilidad social empresarial**

Establecemos acuerdos de colaboración entre actores públicos y privados, buscando objetivos comunes a través de estrategias, programas, proyectos, políticas y acciones esenciales para el desarrollo.

- **Investigación - desarrollo - innovación - gestión del conocimiento**

Generamos conocimiento mediante investigación básica y aplicada, mejorando procesos, métodos y técnicas productivas. Buscamos mayor eficiencia, participación y crecimiento de nuevos productos y servicios en la economía.

- **Globalización**

Combinamos globalización y localización, enfocándonos en un desarrollo que comienza local y regionalmente para luego alcanzar niveles nacionales. Aprovechamos las ventajas de la globalización, potenciando primero los mercados internos.



Variables estratégicas

● Relación Empresa - Educación - Estado (E.E.E.)

Establecemos acuerdos de colaboración entre actores públicos y privados, buscando objetivos comunes a través de estrategias, programas, proyectos, políticas y acciones esenciales para el desarrollo.

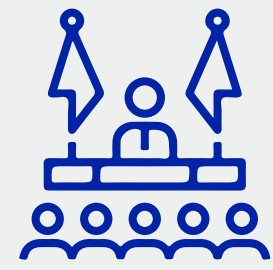
● Modelo Pedagógico

Nuestro modelo pedagógico es una construcción colectiva con la participación de docentes, estudiantes, egresados y expertos internacionales.

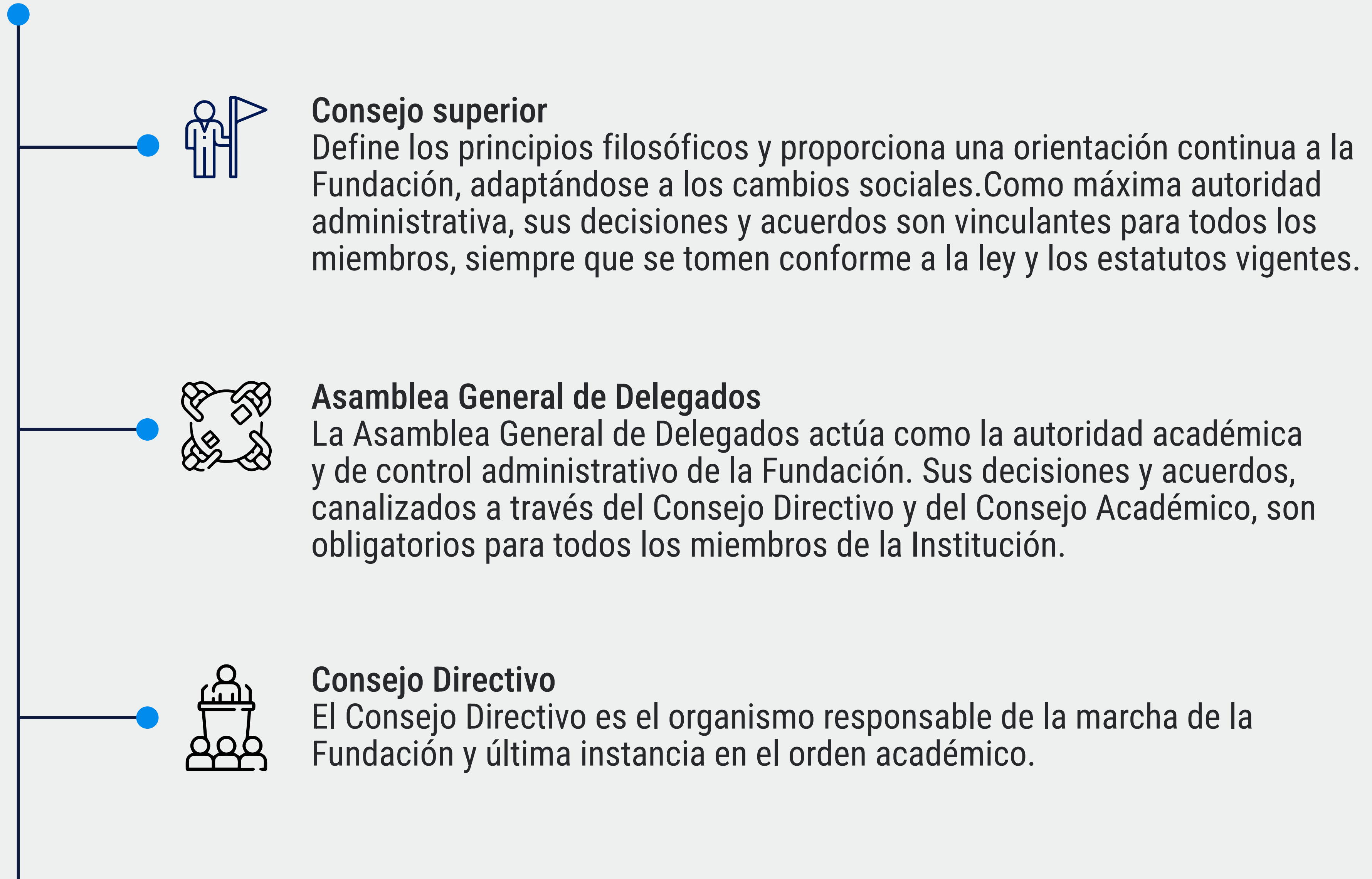
Nos dedicamos a preservar, desarrollar y promover el conocimiento en campos económico-administrativos mediante investigación, docencia y extensión. Los programas de pregrado y posgrado desarrollan capacidades humanas y profesionales en áreas científicas, humanísticas, laborales y prospectivas, actuando integralmente en el proceso de globalización y preservación del medio ambiente, asumiendo responsabilidad ante el sector productivo y la sociedad.

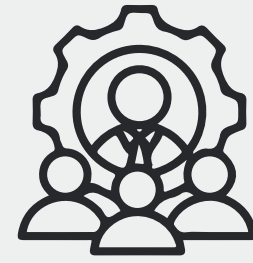
Nos esforzamos por consolidarnos como un centro de cultura económico-administrativa con una responsabilidad especial hacia la sociedad. Nos comprometemos a atender los patrones y exigencias de las disciplinas económico-administrativas, buscando soluciones a nuevos problemas con un alto sentido humanístico y una perspectiva universal.





Organismo de Gobierno





Rector

El Rector, elegido por el Consejo Superior para un período de dos años con posibilidad de reelección, es el representante legal de la Fundación.



Consejo Académico

El Consejo Académico es el órgano colegiado encargado de dirigir, orientar y coordinar todos los aspectos relacionados con el proceso académico.

Servimos para dirigir y coordinar el proceso académico, asegurando que las decisiones apoyen la misión educativa

y fomenten la calidad e innovación.





Campus

La Institución Universitaria Esumer cuenta con tres sedes físicas ubicadas en el Departamento de Antioquia.




Sede robledo

Sede Principal.
Calle 76 No. 80 -126.
Carretera al Mar, Medellín Col.

Sede Premium Plaza

Sede Premium Plaza.
Calle 29 No. 43G-10 piso 3A.
Centro Comercial Premium Plaza.

 PBX: (604) 403 81 30

 esumer@esumer.edu.co

Campus Virtual

Plataforma integrada que ofrece herramientas y servicios para **apoyar la enseñanza y el aprendizaje**, facilitando la comunicación y el acceso a recursos académicos en modalidad presencial y virtual.

¡Impulsa tu carrera con una formación de *calidad e innovación!*






Campus Virtual

Contamos con herramientas para autenticación de usuarios y control de acceso, así como medios como chats, foros, mensajería y correo electrónico, que facilitan una comunicación fluida entre estudiantes y tutores, tanto sincrónica como asincrónicamente.

El portal institucional actualiza diariamente las novedades y eventos, complementando al Campus Virtual y brindando acceso a servicios institucionales como el Sistema Académico, Biblioteca, Bienestar e Inscripciones.

En modalidad presencial, el Campus Virtual Esumer apoya a los tutores en la ampliación del plan de estudio. En modalidad virtual, actúa como el espacio clave para la interacción y el aprendizaje, conectando a estudiantes, tutores y personal administrativo.

¿Tienes dudas? Contactáanos

 PBX: (604) 403 81 30 ext. 4263

 virtual@esumer.edu.co



Servicios Institucionales

¡Conoce todo lo que te ofrecemos!

Ofrecemos servicios como el CIAF, registro y control académico, correo institucional, sitio web y Office 365, creando un entorno de aprendizaje flexible y accesible.





CIAF

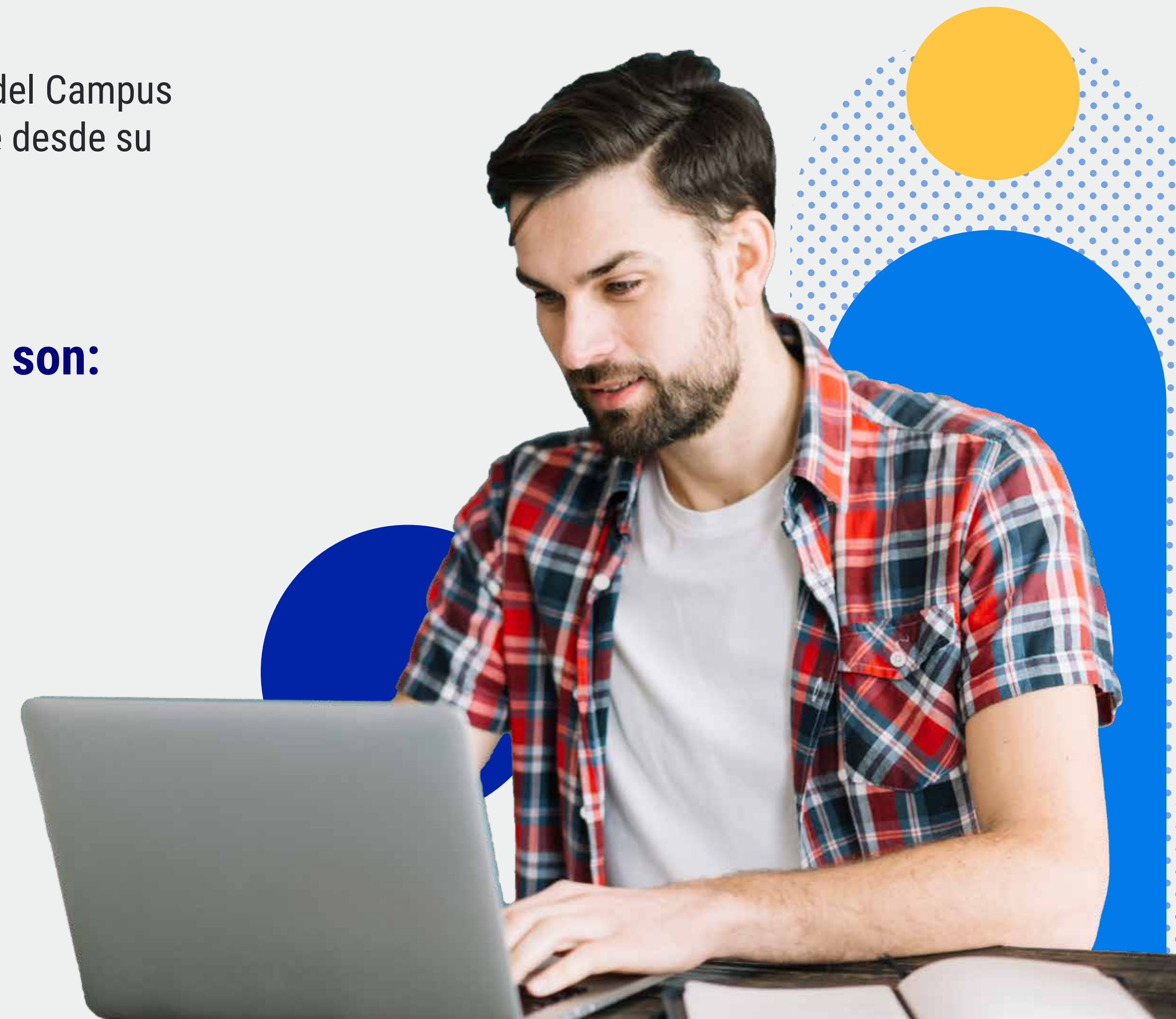
El CIAF (Centro Integral de Apoyo Formativo) cuenta con bases de datos de consulta accesibles desde el campus. Estas bases de datos están segmentadas según la especialidad y cuentan con un sistema de autenticación que permite acceder con el mismo usuario asignado para todas las herramientas del campus. Además, la institución dispone de un catálogo en línea que permite identificar los ejemplares físicos de la biblioteca y verificar su disponibilidad.

Registro y Control

El sistema académico Clic funciona como registro y control dentro del Campus Virtual, centralizando toda la historia académica de cada estudiante desde su inscripción hasta la finalización del programa.

Algunos servicios que presta el sistema académico son:

- Certificados en línea
- Historial académico
- Historial financiero
- Calendario
- Evaluación de tutores
- Alertas
- Matrícula en línea
- Pagos en línea



Correo Institucional

Cada estudiante dispone de una cuenta de correo electrónico institucional bajo la plataforma de Google, que ofrece diversos beneficios. Entre estos, se encuentra el almacenamiento ilimitado en Google Drive, donde se recibe toda la información proveniente de las distintas áreas, así como los eventos y conferencias realizadas tanto de manera presencial como virtual. Además, se centraliza toda la información de las diferentes plataformas institucionales.

¿Cómo acceder al correo institucional?

Ingresa a www.gmail.com usando el **usuario y contraseña asignados para el sistema académico** y agregando @esumer.edu.co


Ejemplo: juan.perez@esumer.edu.co

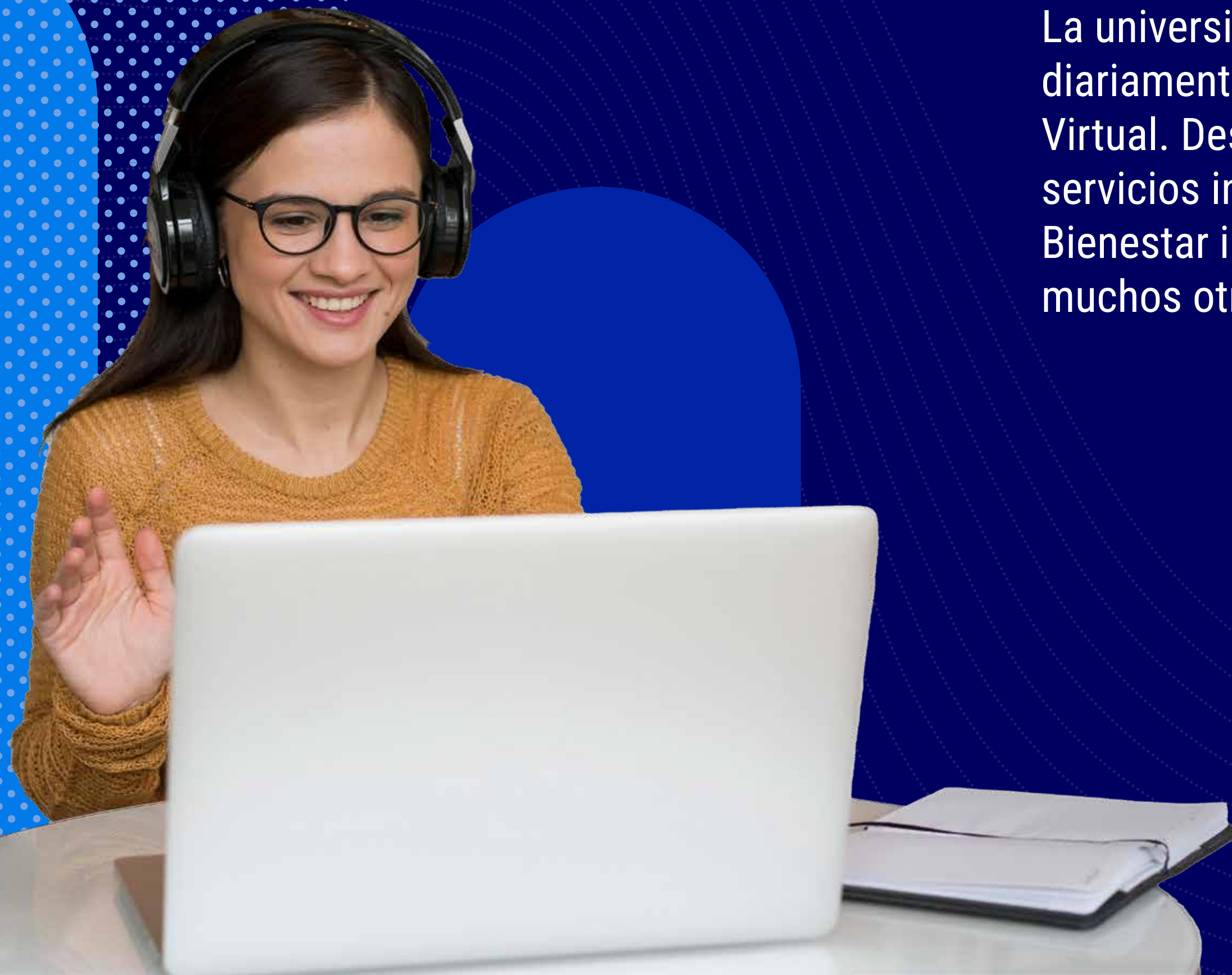
El uso del correo electrónico institucional **permitirá mantenerse informado sobre todos los beneficios que ofrece la institución**, así como contar con un canal oficial para la comunicación entre los estudiantes y los diferentes entes institucionales.



Sitio web

La universidad cuenta con un portal institucional que se actualiza diariamente y sirve como complemento informativo del Campus Virtual. Desde allí, también se puede acceder a los diferentes servicios institucionales, como el Sistema Académico, el CIAF, Bienestar institucional, Inscripciones, el Calendario Académico y muchos otros enlaces de interés.

Puedes acceder al sitio web dando
clic aquí 



Office 365

La institución ofrece a los estudiantes el **beneficio de una cuenta de Office 365**, que se puede instalar en hasta 5 dispositivos diferentes. Esta plataforma permite el uso de **Word, Excel, PowerPoint y OneNote en versiones web**, además de proporcionar 1 TB de almacenamiento en la nube a través de **OneDrive** por usuario.

¿Como acceder a office 365?

Debes realizar la solicitud de este beneficio por medio del correo electrónico institucional a gestion.tic@esumer.edu.co

Puedes ingresar a office 365 dando **clic aquí** 



Esumer

Virtual

Manual del perfil

¡Descubre funciones de nuestra plataforma!
Aprende cómo editar tu perfil con nuestro
sencillo y práctico manual.





Mi perfil

Cada usuario en la plataforma virtual dispone de dos menús: "**Mi perfil**", para ver sus datos personales, mensajes publicados, mensajes, etc., y "**Ajustes de mi perfil**", para editar sus datos y realizar cambios.

¡Conoce el paso a paso para editar tu perfil
de manera fácil y práctica!



Se puede acceder al perfil, desde el menú de la esquina superior derecha haciendo clic sobre el **Nombre de usuario** (Iniciales) y en la opción de perfil. Al ingresar, edita tu perfil en el bloque de Detalles de usuario **“Editar perfil”**.

The screenshot shows the Esumer Virtual user profile page. The user is logged in as 'Esumer User' with the email 'virtual@esumer.edu.co'. The page is titled 'Página Principal - Página Principal - Perfil'. The user's profile details are shown, including their email, country (Colombia), city (Medellin), and time zone (America/Bogota). The 'Editar perfil' button is highlighted with a blue box and a label 'Editar perfil'. The user's initials 'EU' are shown in the top right corner, with a label 'Iniciales de tu nombre' pointing to it. A dropdown menu is open, showing options like 'Área personal', 'Perfil', 'Calificaciones', 'Calendario', 'Archivos privados', 'Reports', 'Preferencias', 'Cambiar rol a...', and 'Cerrar sesión'. The label 'Menú - Mi perfil' points to this dropdown menu. The left sidebar contains navigation links: Inicio, Página web, Sistema Académico CLIC, Correo Institucional, Estudiantes, Biblioteca, Bienestar, and Tutoriales y guías. The right sidebar contains links for Informes, Registros de hoy, Todas las entradas, Informe preliminar, Informe completo, Estadísticas, Sesiones del navegador, Resumen de Calificaciones, and Calificaciones. The bottom section shows 'Actividad de accesos' with 'Primer acceso al sitio' on 'jueves, 12 de diciembre de 2019, 12:51 (5 años 43 días)' and 'Último acceso al sitio'.

Iniciales de tu nombre

Detalles de usuario
Editar perfil

Menú - Mi perfil

Esumer User
virtual@esumer.edu.co

Inicio
Página web
Sistema Académico CLIC
Correo Institucional
Estudiantes
Biblioteca
Bienestar
Tutoriales y guías

Página Principal - Página Principal - Perfil

Dirección de correo
virtual@esumer.edu.co (Hidden from everyone except users with appropriate permissions)

País
Colombia

Ciudad
Medellin

Zona horaria
America/Bogota

Informes
Registros de hoy
Todas las entradas
Informe preliminar
Informe completo
Estadísticas
Sesiones del navegador
Resumen de Calificaciones
Calificaciones

Actividad de accesos
Primer acceso al sitio
jueves, 12 de diciembre de 2019, 12:51 (5 años 43 días)
Último acceso al sitio

Área personal
Perfil
Calificaciones
Calendario
Archivos privados
Reports
Preferencias
Cambiar rol a...
Cerrar sesión



Menú mi perfil

Permite al usuario revisar sus datos personales, calendario de actividades, mensajes en foros, debates, blogs, insignias (si se usan en el curso) y el resumen de calificaciones, tanto del curso actual como de los demás cursos asignados.


Al hacer clic sobre **Editar perfil**, se muestra información general del usuario:

- Nombre completo y de usuario.
- Contraseña.
- Correo.
- Ciudad.
- País.
- Imagen del usuario.
- Intereses.

Para realizar cambios en la información personal, ingresa al bloque de Detalles de usuario - Editar perfil. Allí se activarán los cambios que se pueden editar.



Página Principal - Página Principal - Preferencias - Cuenta de usuario - Editar perfil

 **Esumer User** Mensaje

Editar perfil

Expandir todo

General

Nombre de usuario [?]

Escoger un método de identificación: [?] Cuentas manuales

Cuenta suspendida [?]
La contraseña debería tener al menos 8 carácter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 carácter(es) no alfanuméricos como *,-, o #

Nueva contraseña [?] [?]

Forzar cambio de contraseña [?]

Nombre [?]

Apellido(s) [?]

Dirección de correo [?]

Mostrar correo [?]

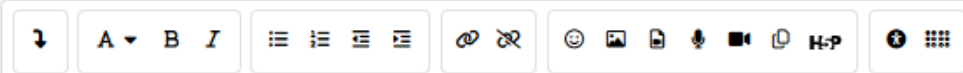
MoodleNet profile ID [?]

Ciudad

Seleccione su país

Zona horaria

Descripción [?]



En esta imagen se muestra la interfaz de edición de perfil de usuario. En ella, podrás:

- Ver y modificar tu nombre de usuario y método de identificación.
- Cambiar tu contraseña.
- Editar tus datos personales como nombre, apellidos, dirección de correo y mostrar tu correo electrónico.
- Seleccionar tu país y zona horaria.
- Añadir una descripción personal.
- Acceder a opciones adicionales como la imagen del usuario, nombres adicionales, intereses y otros datos opcionales.
- Actualizar la información personal o cancelar los cambios realizados.

Pestaña Imagen de usuario

Desde aquí se puede colocar una imagen para que se muestre a los demás usuarios de la plataforma.

Se puede cambiar de dos formas: una es haciendo clic en el ícono del selector de archivos y luego buscando la imagen que deseamos usar, y la otra es ubicar la imagen en nuestro equipo, donde esté guardada, y arrastrarla con un clic sostenido hasta el espacio indicado por la flecha azul. Si se desea, puede ingresar una descripción a la imagen que se va a usar.

The screenshot shows the user profile image upload interface. It features a header bar with 'Imagen del usuario' on the left and 'Selector de archivos' on the right. Below the header, the current image is labeled 'Imagen actual' with the value 'Ninguno'. A file selection icon is positioned below this. The main area is labeled 'Archivos' and contains a large dashed box for file uploads, with a blue arrow icon and the text 'Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos'. A callout 'Espacio para arrastrar la imagen' points to this area. Below the upload area, it lists 'Tipos de archivo aceptados:' as 'Image files to be optimised, such as badges .gif .jpe .jpeg .jpg .png'. At the bottom, there is a text input field labeled 'Descripción de la imagen'. A note at the bottom right states 'Tamaño máximo de archivo: Sin límite, número máximo de archivos: 1'.

Cabe recordar que, por ser una herramienta de uso institucional, no se admitirán imágenes con contenido obsceno o violento.

Descripción de la imagen

Nombres adicionales

Nombre - fonético **Nombres adicionales**

Apellidos - fonético

Nombre intermedio

Nombre alternativo

Intereses

Pestaña Nombres adicionales

Allí se pueden incluir nombres y apellidos intermedios (segundo nombre, segundo apellido) y fonéticos (apodos o alias).

Pestaña Intereses

Opción para completar el perfil de usuario con información de interés general, como un listado de temas. Este espacio es visible para otros usuarios de la plataforma, por lo que se recomienda ser cuidadoso con la información ingresada. La Institución Universitaria Esumer no se responsabiliza por la información publicada por cada usuario.



Intereses

Lista de intereses [?]

No hay selección

Introduzca etiquetas...

Intereses

Opcional

Número de ID

Institución

Departamento

Teléfono

Teléfono móvil

Dirección


Campos opcionales

Pestaña opcional
Finalmente, encontrarás esta pestaña para agregar información social, como tu cuenta de teams, entre otras. Su uso es opcional y depende del usuario.



Recuerda hacer clic en el botón que se encuentra en la parte inferior central para que la información quede guardada correctamente. "Actualizar información personal"

Actualizar información personal Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios .

Botón para guardar los cambios realizados en el perfil

Página Principal - Cursos - CURSO DE INDUCCIÓN - Calificaciones - Administración de calificaciones - Informe del calificador

Curso Configuración Participantes **Calificaciones** Informes More -

CURSO DE INDUCCIÓN Vista: Informe del calificador

Informe del calificador ▾

Informe del calificador

Todos los participantes: 95/95

Nombre

Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s)

Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

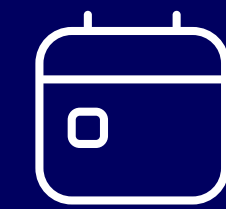
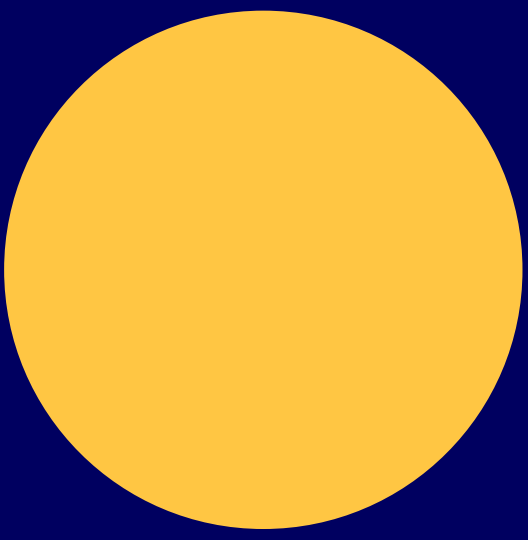
CURSO DE INDUCCIÓN					
Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Actividad # 1	Actividad # 3	Actividad 2 - Cuestion...	Actividad 5 - Final
Andrea	@esumer.edu.co	-	-	-	-
Daniela	@esumer.edu.co	-	-	-	-

Mis calificaciones

En este apartado, encontraremos un listado de los cursos disponibles en la plataforma y la calificación general de cada uno. Desde esta pantalla, se puede ingresar a cada curso haciendo clic en el código, lo que mostrará el detalle de cada una de las notas obtenidas.

Calificaciones de los cursos

En esta opción se visualizan detalladamente las actividades pendientes de entrega y/o calificación en cada curso, así como las que ya han sido entregadas y/o calificadas.



Calendario

El calendario del campus virtual es una herramienta esencial para gestionar y visualizar tus actividades académicas. Te permite mantenerte al día con exámenes, tareas, foros y otros eventos programados, ayudándote a organizar tu tiempo de manera eficiente y asegurando que no te pierdas ninguna fecha importante.

Página Principal - enero 2025

Calendario

Mes - Todos los cursos Nuevo evento

4 enero 2025

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Eventos Globales Eventos de categoría Eventos de curso Eventos de grupo Eventos de usuario Otro

Gestionar suscripciones

Clave de eventos

- Ocultar eventos de sitio
- Ocultar eventos de categoría
- Ocultar eventos de curso
- Ocultar eventos de grupo
- Ocultar eventos de usuario
- Ocultar eventos de other

Calendario

Aquí se pueden visualizar los eventos generales de la plataforma por curso, grupo o usuario. Si se desea, se pueden ocultar los que no sean de interés, filtrando solo los que se quieran ver.

Página Principal - Foros

Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes More -

CURSO DE INDUCCIÓN

Q Buscar en los foros →

Suscribirse a todos los foros Darse de baja de la suscripción de todos los foros

Foros generales

Foro	Descripción	Debates	Suscrito	Tipo de resumen de correo
Avisos	Avisos y novedades generales	0	Sí	Por defecto (Sin resumen)
Foro Técnico	Este es un espacio dispuesto para resolver dudas e inquietudes técnicas con respecto a los servicios del Campus Virtual (Plataforma Virtual de Aprendizaje, Sistema Académico, Correo Electrónico, Sitio web, Bases de datos bibliográficas y manejo de herramientas TIC). Si tienes alguna dificultad con...	1		Por defecto (Sin resumen)
Foro Académico	Este espacio está disponible para hacer todos los comentarios y resolver las inquietudes académicas que tengas frente a los temas trabajados en este curso. Si tienes inquietudes con respecto a los temas, fechas de entrega y actividades planteadas, este es el espacio para resolverlas. Las dudas ...	0		Por defecto (Sin resumen)
Avisos	Avisos y novedades generales	0	Sí	Por defecto (Sin resumen)

Actividades

- Cuestionarios
- Foros
- Glosarios
- Recursos
- Tareas

Próximos eventos

No hay eventos próximos

[Ir al calendario...](#)

Actividades

Ingresa al menú lateral y conoce todas las actividades que tienes disponibles por realizar, como los foros generales.

Solicitar Habilitación

¡Conoce como solicitar una habilitación!

En este manual, encontrarás el proceso que debes seguir para solicitar la habilitación de una asignatura.



- 1 Dirígete al **Sistema Académico** y da clic en iniciar sesión con cuenta local, después debes escribir tu usuario y contraseña para dar clic en ingresar

Esumer Educación Superior | 50 Años

Inscripciones

Iniciar sesión con cuenta local

20-24-2 Incripciones abiertas

TECNOLOGÍAS • PROFESIONALES • ESPECIALIZACIONES • MAESTRÍAS

FINANCIA TU MATRÍCULA CON NOSOTROS 0% Tasa de interés*

#ImpulsandoSueños

MÁS INFORMACIÓN

*Aplican términos y condiciones

Esumer Educación Superior | 50 Años


Nombre de usuario

juan.perez

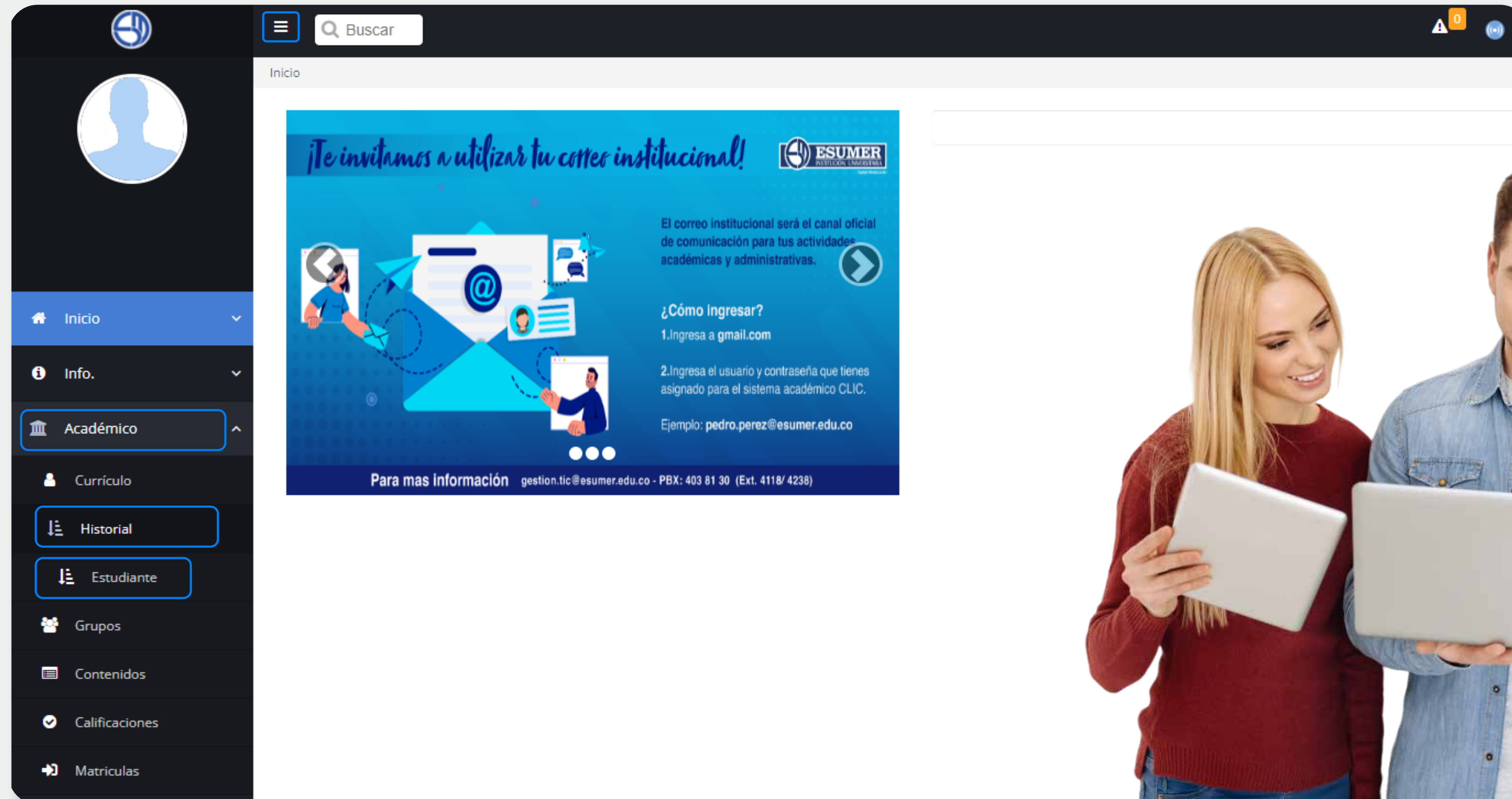
Contraseña

Ingresar

[Recuperar contraseña](#)

Puedes acceder al Sistema Académico dando clic aquí 







2 En la parte superior das clic en  para desplegar el menú, luego da clic en Académico, Historial y en Estudiante.



The screenshot displays the Esumer Virtual user interface. On the left is a dark navigation sidebar with a profile picture placeholder and several menu items: Inicio, Info., Académico (highlighted with a blue border), Currículo, Historial, Estudiante, Grupos, Contenidos, Calificaciones, and Matriculas. The main content area features a large blue banner with the text "¡Te invitamos a utilizar tu correo institucional!" and the Esumer logo. Below the banner, there is a section titled "¿Cómo Ingresar?" with two steps: "1. Ingresa a gmail.com" and "2. Ingresa el usuario y contraseña que tienes asignado para el sistema académico CLIC." An example email address "Ejemplo: pedro.perez@esumer.edu.co" is provided. At the bottom of the banner, contact information is listed: "Para mas información gestion.tic@esumer.edu.co - PBX: 403 81 30 (Ext. 4118/ 4238)".



- 3 Desplázate hasta encontrar el listado de asignaturas que cursaste en el semestre actual y das clic en el botón de habilitar.

Nro. Nivel	Asignatura	Código Institucional	Estado	Nro. Créditos	# Horas.	Nota Definitiva	Nota Acumulada	Faltas Asistencia	% Faltas	Habilitar
7	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	3DFIFIN17027-V	Matriculada	2	2	2.5	2.5	0/12.5 Horas	0.0	
7	DIRECCIÓN DE PERSONAL	3DADADM17071-V	Matriculada	2	2	4.4	4.4	0/12.5 Horas	0.0	
7	GERENCIA DE MARCA	3DMEME17063-V	Matriculada	3	4	0.0	0.0	0/15 Horas	0.0	
7	INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS	3DMEME17064-V	Matriculada	3	4	4.2	4.2	0/15 Horas	0.0	
7	MODELOS CUANTITATIVOS Y ESTRATÉGICOS	3DADADM17070-V	Matriculada	3	4	5.0	5.0	0/15 Horas	0.0	
7	PRÁCTICA GERENCIA DE PROYECTOS	3DHUHUM17022-V	Matriculada	3	4	0.0	0.0	0/15 Horas	0.0	
Total Créditos: 16		Total Horas: 20		Total Faltas de Asistencia: 0			Nota Promedio: 2.58			



4 Si cumples con los requisitos para habilitar, da clic en el botón **Solicitar Habilidadación**.

Habilitar Asignatura

Asignatura	Nro. Créditos	Matrícula	Estado	Es Principal?	Es Proyecto de Grado?	Nota
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	2	279619	Matriculada	No	No	2.5

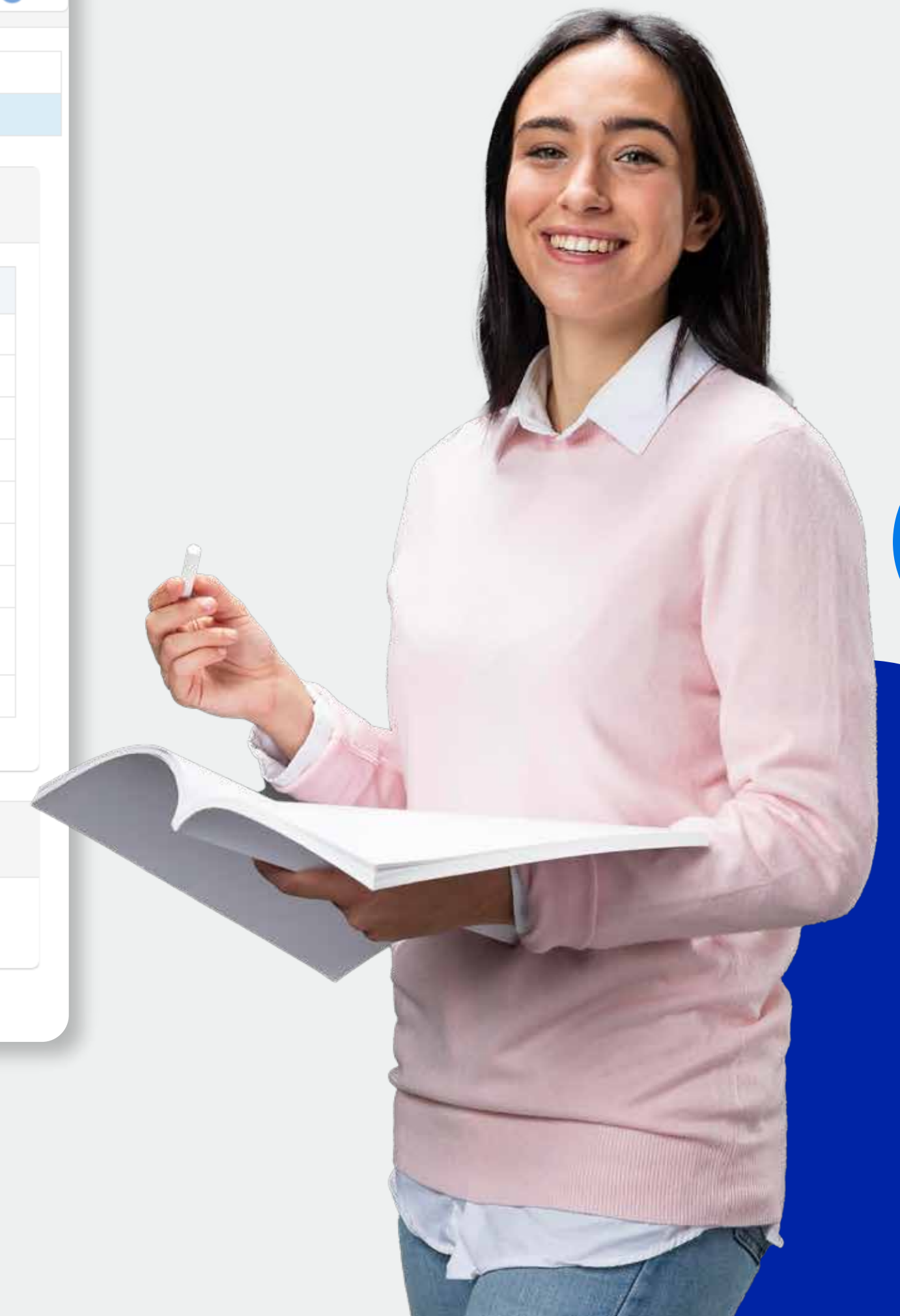
Validaciones Realizadas

Nro.	Validación	Resultado
1	El reglamento permite Habilidadaciones	Correcto
2	¿La asignatura es habilitable?	Correcto
3	Se limita el Nro. de Habilidadaciones por programa?	Correcto
4	Nota para permitir habilitaciones	Correcto
5	Cantidad de créditos permitidos para habilitar en un nivel	Correcto
6	Se limita el Nro. de Habilidadaciones por asignatura?	Correcto
7	Se limita el Nro. de reprobaciones por asignatura?	Correcto
8	Se limita el Nro. de Habilidadaciones (Estudiantes con Carga Completa)?	Correcto
10	Permitir Cancelar Asignatura Terceriada	Correcto

Confirmar la Habilidadación

[Solicitar Habilidadación](#)

[Regresar](#)



El sistema arroja la siguiente **notificación de registro satisfactorio** y la solicitud.

Habilitar Asignatura e ▾

Asignatura	Nro. Créditos	Matrícula	Estado	Es Principal?	Es Proyecto de Grado?	Nota
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	2	279619	Matriculada	No	No	2.5

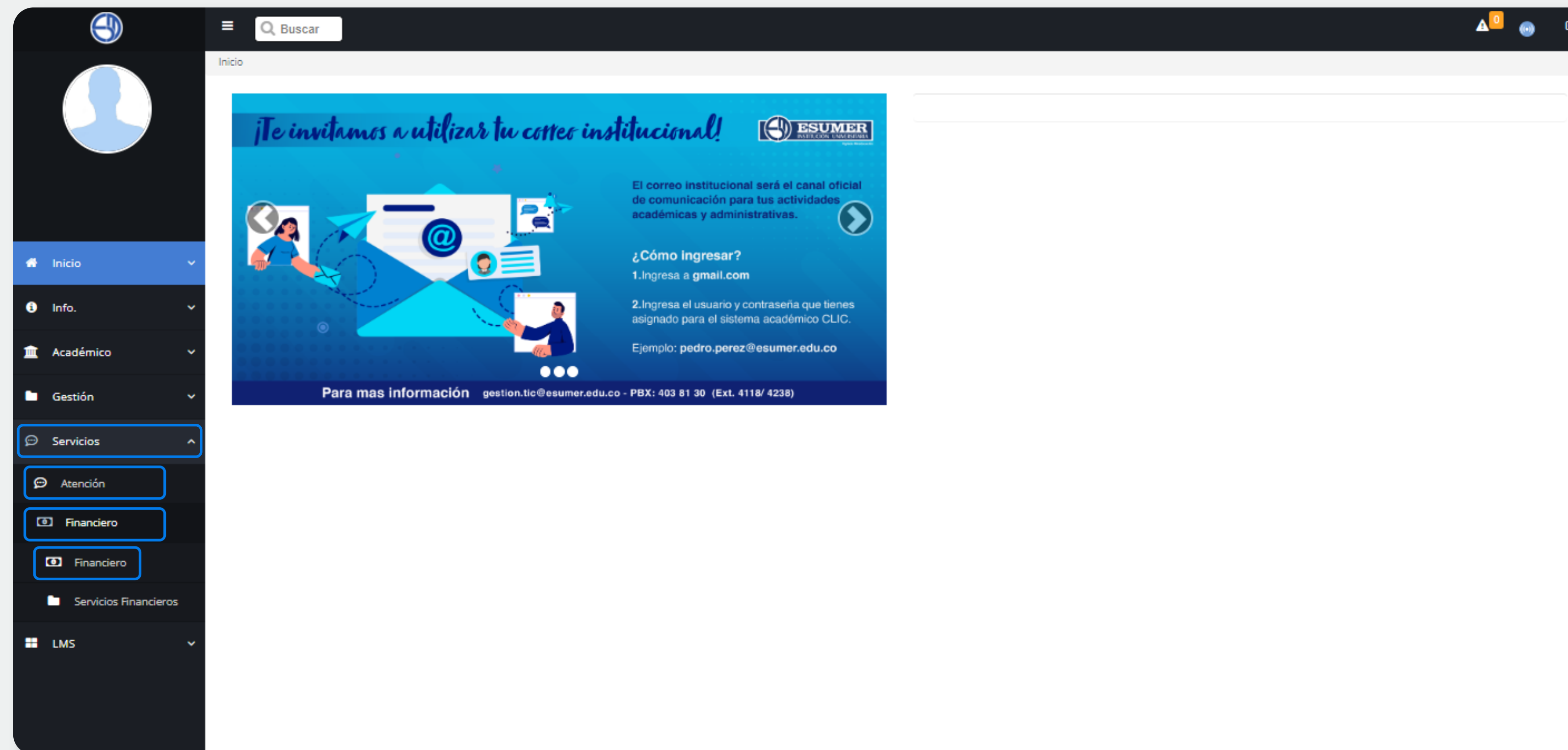
La Habilitación de la asignatura se realizó satisfactoriamente

[Regresar](#)

- 5** Para verificar que la habilitación quedó registrada correctamente, debes dar clic en **Regresar** y verificar que el botón **cambió a color azul**.

Nro. Nivel	Asignatura	Código Institucional	Estado	Nro. Créditos	# Horas.	Nota Definitiva	Nota Acumulada	Faltas Asistencia	% Faltas	Habilitar
7	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	3DFIFIN17027-V	Matriculada	2	2	2.5	2.5	0/12.5 Horas	0.0	↕
7	DIRECCIÓN DE PERSONAL	3DADADM17071-V	Matriculada	2	2	4.4	4.4	0/12.5 Horas	0.0	↕
7	GERENCIA DE MARCA	3DMEME17063-V	Matriculada	3	4	0.0	0.0	0/15 Horas	0.0	↕
7	INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS	3DMEME17064-V	Matriculada	3	4	4.2	4.2	0/15 Horas	0.0	↕
7	MODELOS CUANTITATIVOS Y ESTRATÉGICOS	3DADADM17070-V	Matriculada	3	4	5.0	5.0	0/15 Horas	0.0	↕
7	PRÁCTICA GERENCIA DE PROYECTOS	3DHUHUM17022-V	Matriculada	3	4	0.0	0.0	0/15 Horas	0.0	↕
Total Créditos: 16		Total Horas: 20		Total Faltas de Asistencia: 0			Nota Promedio: 2.58			

- 6 Cuando realizas la solicitud de habilitación el sistema automáticamente genera la liquidación de pago. Para imprimir o descargar el comprobante debes ir al **módulo financiero**.



- 7** Identifica el comprobante y procede a **realizar el pago**. Lo puedes realizar en tesosería (Sede Robledo), por Bancolombia imprimiendo el comprobante de pago o pagar en línea a través de Place to Pay.

Consecutivo	Tipo de Documento	Fecha de Expedición	Fecha de Pago	Fecha a Pagar	Valor Dto.	Valor Actual	Estado Dcto.	Imprimir	Pagos en línea placetopay by evertec Preguntas Frecuentes
234222	LIQUIDACION DE MATRICULA	09/08/2023		12/08/2023	COP \$ 141,000.00	COP \$ 141,000.00	Pendiente		
22296	FINANCIACION	11/01/2024		11/01/2024	COP \$ 1,195,000.00	COP \$ 295,000.00	Pendiente		
123134	NOTAS DEBITO	29/07/2024		29/08/2024	COP \$ 65,800.00	COP \$ 65,800.00	Pendiente		

Si tienes dudas puedes comunicarte al (604) 4038130 Ext 4202 o escribir al correo registro@esumer.edu.co



Recuerda que si tu carga académica es tiempo completo podrás habilitar 2 asignaturas, si es tiempo parcial solo podrás habilitar 1



Esumer Virtual

E esumer.edu.co

f [institucionuniversitariaesumer](https://www.facebook.com/institucionuniversitariaesumer)

@ [esumermedellin](https://www.instagram.com/esumermedellin)

in [Institución Universitaria ESUMER](https://www.linkedin.com/company/institucion-universitaria-esumer)

