

PROCESO DE SOLICITUD DE FINANCIACIÓN SEMESTRE PARA ESTUDIANTES LABORALMENTE ACTIVOS (Empleado)

Los requisitos para solicitar la financiación directa con la universidad son:

- Estar admitido en alguno de nuestros programas académicos.
- No tener ningún saldo pendiente de pago correspondiente a períodos anteriores.
- Abonar como cuota inicial mínimo el 20% del valor de su matrícula.
- Solo se financiarán los estudiantes que completen al 100% los pasos descritos en el presente instructivo.

Por favor, tenga a la mano los siguientes documentos según su caso como estudiante con fuente de ingresos.

EMPLEADOS

- Carta laboral no superior a 30 días (debe especificar cargo, tipo de contrato y salario) - Colillas de pago o comprobantes de nómina de los meses junio y julio.

INDEPENDIENTES

- Certificado de ingresos firmado por un Contador público (adjuntar tarjeta profesional del contador)
- Extractos bancarios en donde se pueda observar el ingreso.
- Si recibe ingresos por arrendamientos, anexar el contrato de arrendamiento y extracto bancario en donde se visualice mes a mes el ingreso.

PROCESO

1. Ingresar a la página principal de Esumer <https://esumer.edu.co/>
2. Seleccionar el botón de *Estudiantes* o *Estudiantes nuevos*.

3. Seleccionar el botón Financia tu matrícula con nosotros y escoger la línea empleado.

Estudiantes Estudiantes Nuevos Calendario Biblioteca Convenio SENA Campus Virtual REALIZA OTROS PAGOS

Matrículas
Financia tu matrícula con nosotros
Calendario Académico
Formatos y Trámites
Trabajo de Grado
Graduación
Tutoriales y Guías
Reglamento
Pruebas Saber
Prácticas
Certificados

FINANCIA TU MATRÍCULA

SOLICITUD LABORAL ACTUAL DEL ESTUDIANTE

Estudiante: A continuación seleccione el estado en el que se encuentra laboralmente en la actualidad

Su solicitud será tenida en cuenta solo si se encuentra admitido en alguno de nuestros Programas Académicos.

ACTIVO (Empleado) INACTIVO (Desempleado)

0% TASA DE INTERÉS - SIN RECARGOS

Chats con nosotros vivo

4. Seleccionar el valor del semestre que desea financiar deslizando el círculo naranja, **Solicitar el valor exacto que desea financiar descontando la cuota inicial que desea abonar.**

5. Seleccionar la cantidad de meses en las que desea financiar deslizando el círculo naranja

Calcula tu crédito
ESUMER
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

¿Cuánto dinero necesitas? \$ 50,000

¿Cuándo puedes pagarlo? 1 meses

Monto solicitado	\$ 50,000
Intereses	\$ 0
IVA	\$ 0
Valor de cada cuota (1)	\$ 50,000

Solicita tu financiación de matrícula

6. Proceda a diligenciar todos los campos requeridos, es información personal del ESTUDIANTE (diligenciar muy bien el correo y número de celular, allí recibirán unos códigos de verificación)

financiaci3n.esumer.edu.co/personalidentificaci3n/new?calculated_concepts=%5B%5D&cid=financiaci3n.esumer&concepts=8&d=5.008&fees=58&pid=a5aa5e4749c...

Aplicaciones Música - YouTube Sistema Académico In... EDC Blockchain Recibidos (9) - carter... Sistema de Informaci... Carga de archivos - I... Valenatos Románico... Home - INSTITUCIÓN...

Información personal

Ingresar la informaci3n seg3n el documento de identificaci3n

PRIMER NOMBRE Primer nombre	SEGUNDO NOMBRE
PRIMER APELLIDO Primer apellido	SEGUNDO APELLIDO Segundo apellido
LUGAR DE NACIMIENTO Lugar de nacimiento	FECHA DE NACIMIENTO dd/mm/aaaa
TIPO DE IDENTIFICACIÓN Seleccione una opci3n	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN Número de identificaci3n
LUGAR DE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTO Lugar de expedici3n de documento	FECHA DE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTO dd/mm/aaaa
CÓDIGO PAÍS Seleccione una opci3n	NÚMERO DE CELULAR Número de celular
CORREO ELECTRÓNICO * Correo electr3nico	

[Ayuda las t3rminos y condiciones](#)

Continuar

financiaci3n.esumer.edu.co/personaldetails/new?cid=financiaci3n.esumer&pid=8280&pr=4548

Mi portal transaccional

Información personal

Ingresar la informaci3n de su entorno personal

NIVEL DE ESTUDIOS Seleccione una opci3n	ESTADO DE ESTUDIO Seleccione una opci3n
NÚMERO DE HJOS Seleccione una opci3n	PERSONAS A CARGO Seleccione una opci3n
GÉNERO Seleccione una opci3n	ESTADO CIVIL Seleccione una opci3n
TIPO DE VIVIENDA Seleccione una opci3n	TIEMPO EN VIVIENDA Seleccione una opci3n
CIUDAD DONDE VIVE Ciudad donde vive	DIRECCION Direccion
APARTAMENTO/TORRE/EDIFICIO/OTROS Apartamento/torre/edificio/otros	

Continuar

7. Diligenciar la informaci3n laboral y financiera.

financiaci3n.esumer.edu.co/personalworks/new?cid=financiaci3n.esumer&pid=8280&pr=4548

Mi portal transaccional

Informaci3n laboral y financiera

Ingresar la informaci3n de su situaci3n econ3mica y laboral

INGRESOS MENSUALES \$	EGRESOS MENSUALES \$
EMPRESA DONDE LABORA	SITUACI3N LABORAL Seleccione una opci3n
DIRECCI3N DE LA EMPRESA	TELÉFONO DE LA EMPRESA
TIPO DE CONTRATO Seleccione una opci3n	SITUACI3N LABORAL Seleccione una opci3n

Continuar

8. Diligenciar la información personal de una referencia (puede ser cualquier persona amigo, familiar, etc)

The screenshot shows a web browser window with the URL `financiacion.esumer.edu.co/personalreferences/new?cid=financiacion.esumer&pid=8318&pr=4574`. The page title is 'Mi portal transaccional'. A progress bar at the top indicates four steps: 1. Datos personales, 2. Datos Básicos, 3. Datos adicionales, and 4. Referencias. The current step is 'Referencias personales y/o familiares', which is highlighted with a red rounded rectangle. Below this title, there is a form with the following fields: 'NOMBRE COMPLETO' (text input), 'CIUDAD DONDE VIVE' (text input), 'TIPO DE REFERENCIA' (dropdown menu with 'Seleccione una opción'), 'TELÉFONO' (text input), 'CÓDIGO PAÍS' (dropdown menu with 'Seleccione una opción'), and 'CORREO ELECTRÓNICO' (text input with 'Correo electrónico' placeholder). Below the form is a section titled 'Información del Codeudor' with the instruction 'Ingrese la información según el documento de identificación'. A red arrow points downwards from the bottom right of the form area.

9. Digitar el código de 6 dígitos que llega al correo y número de celular que indicó en su información personal al inicio de su solicitud. **(es importante que lo haga en el menor tiempo posible de envío, pues puede perder vigencia)**

The screenshot shows the 'VALIDACIÓN' step of the process. The URL is `financiacion.esumer.edu.co/loanrequestpendings?cid=financiacion.esumer&pid=8318&pr=4574`. The page title is 'Mi portal transaccional'. There are two main sections: 'VALIDACIÓN CELULAR' and 'VALIDACIÓN CORREO ELECTRÓNICO'. The 'VALIDACIÓN CELULAR' section has a text input field and a red arrow icon, with the instruction 'Ingresar el código enviado a su celular:' and a masked input field showing '*****'. The 'VALIDACIÓN CORREO ELECTRÓNICO' section has a text input field and a red envelope icon, with the instruction 'Ingresar el código enviado a su correo electrónico:' and a masked input field showing '*****@gmail.com'. A red arrow points to a green 'Continuar' button at the bottom right.

The screenshot shows a confirmation message. The URL is `financiacion.esumer.edu.co/loanrequestpendings?cid=financiacion.esumer&pid=8326&pr=4580`. The page title is 'Mi portal transaccional'. A green banner at the top reads 'Correo electrónico y celular fueron validados correctamente'. Below the banner is a white box with the text: 'Tu solicitud de crédito está en proceso. ¡Enhorabuena! Tu crédito on-line está en proceso, en pocos minutos recibirás en tu correo electrónico información sobre tu solicitud. Si nuestro e-mail no llega a tu bandeja principal, busca en spam y luego mueve el correo a tu bandeja de entrada principal.' A red arrow points to a green 'Finalizar' button at the bottom right.

10. ¡Y listo! Finalizas este primer paso. Te debe llegar un correo de bienvenida como se evidencia en la imagen a continuación. Al termino de máximo 48 horas hábiles tendrás respuesta de nosotros.



11. Una vez el área de cartera, analice su solicitud el estudiante recibirá una notificación en su correo electrónico indicando que la solicitud ha sido pre-aprobada, el procedimiento a seguir será la firma de documentos legales, para ello, solo debe dar clic en el link “Firmar Documentos Legales” tal como se muestra en la imagen de ejemplo a continuación:



12. Debe adjuntar los documentos requeridos según sea su estado laboral, luego firmar con el mouse dentro del recuadro que está en blanco, luego dar clic en el recuadro “enviar código de verificación” y cuando le llegue al celular anotararlo en donde se le indica. Cuando haya firmado correctamente le aparecerá un mensaje “documentos firmados correctamente”

financiaci3n.esumer.edu.co/personalsigningdocs/new?did=cadd361b946d51c74582c109777ed438589cfee71c8500b62005f6c2307a4753450bdceaf1848c37dd913...

SUMER
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Mi portal transaccional

Documentos adjuntables requeridos

SI EL ESTUDIANTE O SU COSEJADOR SON EMPLEADOS, LOS DOCUMENTOS VÁLIDOS SOPORTE SON ALGUNO DE LOS SIGUIENTES: CARTA LABORAL NO SUPERIOR A 30 DÍAS (DEBE ESPECIFICAR CARGO, TIPO DE CONTRATO Y SALARIO) SI EL ESTUDIANTE O SU COSEJADOR SON INDEPENDIENTES, LOS DOCUMENTOS VÁLIDOS SOPORTE SON ALGUNO DE LOS SIGUIENTES: CERTIFICADO DE INGRESOS FIRMADO POR UN CONTADOR O COMERCIANTE.

[Elegir archivos](#) Ningún archivo seleccionado

SI EL ESTUDIANTE O SU COSEJADOR SON EMPLEADOS, LOS DOCUMENTOS VÁLIDOS SOPORTE SON ALGUNO DE LOS SIGUIENTES: COLILLAS DE PAGO O COMPROBANTES DE HÓMINA DE LOS MESES JUNIO Y JULIO, SI EL ESTUDIANTE O SU COSEJADOR SON INDEPENDIENTES, LOS DOCUMENTOS VÁLIDOS SOPORTE SON ALGUNO DE LOS SIGUIENTES: TARJETA PROFESIONAL DEL CONTADOR (SI RECIBE HONORARIOS POR ARRENDAMIENTOS, ANEXAR EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO O EXTRACTO BANCARIO EN DONDE SE VISUALICE MES Y AÑO DEL INGRESO).

[Elegir archivos](#) Ningún archivo seleccionado

Listado de documentos pendientes por aceptar y firmar

DOCUMENTO	acción
Carta de instrucciones	Ver
Pagaré	Ver
Autorización Consulta Centrales de Riesgo	Ver

FIRMAR TAL CUAL COMO LO HACES USANDO UN BOLSÍFARO. PUEDES USAR EL MOUSE, PADMOUSE O SU DEDO SI ESTÁS USANDO UNA PANTALLA TÁCTIL.

[Borrar firma](#)

Aceptación y firma electrónica

HAGA CLIC EN "ENVIAR CÓDIGO DE VERIFICACIÓN" E INGRESE AQUÍ EL CÓDIGO RECIBIDO EN SU CELULAR. 3046735056

[Enviar código de verificación](#)

Ejemplo: 123456

[Continuar](#)

financiaci3n.esumer.edu.co/users/sign_in

SUMER
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Documentos firmados correctamente

Ingreso

CORREO ELECTRÓNICO

CONTRASEÑA

[Ingresar](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

13. Una vez firmado correctamente los documentos y anexado los soportes laborales, le aparecerá la imagen anterior indicando que el proceso quedó correcto. De esta forma el proceso de financiación finaliza al 100% con éxito y el área de cartera le informará en un laso de hasta 48 horas su estado.

↕ ⋮

^ No leídos

☆ 📧 esumer **Su solicitud de financiación de matricula ha sido Aprobada - Estimado**

∨ Todo lo demás
