

Guía de matrícula **estudiantes** **antiguos período 2026-2**

Para realizar el proceso de matrícula tenga en cuenta la siguiente información:

Calendario de inscripciones

Prematrícula - Descarga de comprobante de pago	Desde el 22 de junio al 24 de julio de 2026
Pago de matrícula (sin recargo)	Hasta el 17 de julio de 2026
Pago de matrícula (con recargo)	Hasta el 24 de julio de 2026
Inicio de clases Pregrado (jornada diurna-nocturna-virtual)	03 de agosto de 2026
Inicio de clases sabatinos	08 de agosto de 2026
Inicio de clases posgrados	Entre la primera y segunda semana de agosto (sujeto a la conformación de grupo)

Derechos pecuniarios

Paso 1: Verificación de Paz y Salvo

- Verifique su estado de paz y salvo con la Institución (Biblioteca, Bienestar Institucional, Área Financiera y Contable) a través de Clic (con su usuario y contraseña).

Si tiene algún saldo pendiente favor comunicarse con el área de cartera: cartera@esumer.edu.co

Paso 2: Selección de Asignaturas y Descarga de Comprobante

- A partir del 22 de junio ingrese al Sistema Académico clic.esumer.edu.co, con su usuario y contraseña.
- Acceda al módulo Académico, elija la opción **Matrículas - Estudiante**, haga clic en **Editar**, luego lea contrato académico, y luego haga clic en **"Aceptar"**
- Escoja las asignaturas y grupos que desea cursar, teniendo en cuenta su jornada académica.
- Descargue el comprobante de pago: una vez seleccionada las materias y horarios, ubique el botón de compra o resumen financiero y haga clic en **Imprimir Liquidación** (en impresora láser).

Paso 3: Realizar el pago

- En línea:**
 - A través de <https://clic.esumer.edu.co/>, ingresando al menú principal, accediendo a "servicios financiero - financiero" y utilizando el botón de pago de la liquidación de matrícula.
 - Por medio de la página de Esumer a través del siguiente enlace: <https://sites.placetopay.com/esumer>.
- Presencial:** En tesorería de la sede Robledo.
Horario: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.; sábados de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.
- Soporte de pago:** Si presenta inconvenientes para realizar el pago en línea, escriba a tesoreria@esumer.edu.co o comuníquese al 403 81 30, ext. 4204.

Todo soporte de pago debe ser enviado al correo tesoreria@esumer.edu.co, con sus datos personales, número de documento y el nombre del programa.

Si el pago lo realiza otra persona diferente deben enviar en el correo el nombre completo y número de documento de la persona que realiza el pago y a su vez el nombre completo y número del estudiante al cual corresponde el pago.

Paso 4: Modificaciones de Matrícula (Si aplica)

- Si tuvo dificultades para escoger horarios o desea modificar su matrícula, envíe su solicitud al correo electrónico correspondiente a su área de estudio.
- Incluya su nombre completo, número de documento, programa y jornada de estudio

Área de estudio	Área de estudio
Tecnologías: Gestión Administrativa y Financiera, Gestión de Mercadeo, Gestión Logística y Comercio Internacional. Pregrados: Administración Comercial y de Mercadeo, Administración Financiera, Administración de Empresas, Administración logística y Negocios Internacionales.	apoyo.administracion@esumer.edu.co
Tecnologías: Gestión de Mercadeo y Comercio Internacional. Pregrados: Administración Comercial y de Mercadeo, Administraciones Financiera y Negocios Internacionales	apoyo.virtual@esumer.edu.co
Posgrados presenciales y virtuales (especializaciones y maestrías)	apoyo.posgrado@esumer.edu.co

Financiación con la institución

- Solicitud de Financiación con la Institución:** Puede realizar la solicitud a través del siguiente enlace: <https://esumer.edu.co/financiacion/>. Encontrará tres instructivos según su actividad económica para orientarle en el proceso.
- Plazo para legalizar la financiación:** Del 22 junio al 30 de julio (solicitud, documentos, abono inicial y pagaré).
- Convenios Externos:** La Institución cuenta con convenios de financiación con entidades públicas y privadas para facilitar el acceso a los programas con planes flexibles y este trámite se realiza directamente con la institución ejemplo: Icetex, Sapiencia, Presupuesto Participativo entre otros.
- Orientación Financiera:** Para mayor orientación, diríjase al Área de Cartera, ubicada en el Bloque Administrativo - 2º piso. Puede resolver sus inquietudes de manera personal, telefónica (PBX: 4038130 ext. 4296) o virtualmente con la analista de cartera (e-mail: cartera@esumer.edu.co).

Descuentos

Descuentos Multicampus Empresarial:

- La Institución ofrece diversos convenios con beneficios, que puede consultar en: <https://esumer.edu.co/convenios/>.
- Para aplicar, notifique a cartera@esumer.edu.co con sus datos personales, nombre del convenio y adjunte carta laboral o certificado de la entidad.
- Este descuento aplica antes de efectuar el pago de la matrícula.
- Los descuentos no son acumulables.
- No se hacen reembolsos de descuento después de pagada la matrícula.

Otros descuentos:

- Estudiantes afiliados a Comfama o Comfenalco:** 10% de descuento, solo durante el primer semestre en la Institución.
- Cónyuges y parientes (hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil) de estudiantes con matrícula vigente:** 10% del valor de la matrícula.
Este descuento aplica después de que el estudiante efectúe el pago de su matrícula y el del pariente.
- Para aplicar a estos descuentos, notifique a cartera@esumer.edu.co con sus datos personales, nombre del convenio y adjunte carta laboral o certificado de la entidad.
- Los descuentos no son acumulables.

Importante: El procedimiento para aplicar a descuentos (Multicampus Empresarial u otros) debe realizarse antes del inicio de clases: 03 de agosto para jornadas en semana (diurna-nocturna) y virtual, y 08 de agosto para jornada sabatina. De lo contrario, no se aplicará el descuento.