

CIRCULAR DE MATRÍCULA ESTUDIANTES ANTIGUOS PERÍODO 2018-1

Calendario de matrículas

Descarga de comprobante de pago	Del 20 de diciembre de 2017 al 20 enero de 2018
Pago de matrícula	Sin recargo hasta el 12 de enero 2018 Con recargo hasta el 26 de enero 2018
Asiento de matrícula casos especiales	Del 15 al 26 de enero del 2018
Iniciación de clases sabatinos	Enero 27 de 2018
Iniciación de clases posgrados	Febrero 5 de 2018
Iniciación de clases semana	Febrero 1 de 2018

Para realizar el proceso de matrícula tenga en cuenta la siguiente información:

Paso 1

Verificación de deudas pendientes (sólo para estudiantes antiguos)

- Verifique si usted está a paz y salvo con la institución (Biblioteca, Bienestar Institucional, Área Financiera y Contable) a través de la Extranet con su usuario y contraseña. En caso de tener algún saldo pendiente, asegúrese de cancelarlo antes del 20 de diciembre con el fin de que pueda realizar su proceso de pre-matrícula.

Paso 2

Selección de horarios

- Entre los días 20 de diciembre de 2017 y 5 de enero de 2018 ingrese a la página web de Esumer: www.esumer.edu.co, link estudiantes, opción CLIC; allí digite su usuario y contraseña.
- Tener en cuenta la fecha y el horario asignado para la matricula (cada programa tendrá dos días para elegir las asignaturas)

- Las fechas son las siguientes:

Tecnología en Gestión logística 20 y 21 de diciembre de 2017

Administración Logística 20 y 21 de diciembre de 2017

Administración de Empresas 20 y 21 de diciembre de 2017

Tecnología en Comercio Internacional 22 y 23 de diciembre de 2017

Negocios Internacionales 22 y 23 de diciembre de 2017

Tecnología en Mercadeo 24 y 25 de diciembre de 2017

Administración Comercial y de Mercadeo 24 y 25 de diciembre de 2017

Tecnología en Administración y Finanzas 29 y 30 de diciembre de 2017

Administración Financiera 29 y 30 de diciembre de 2017

Especialización en Gerencia en Logística Internacional 2 y 3 de enero de 2018

Especialización en Legislación Aduanera 2 y 3 de enero de 2018

Especialización en Gerencia Financiera 2 y 3 de enero de 2018

Maestría en Mercadeo 4 y 5 de enero de 2018

Maestría en Negocios Internacionales 4 y 5 de enero de 2018

Maestría en Logística Integral 4 y 5 de enero de 2018

Maestría en Finanzas 4 y 5 de enero de 2018

- Elija la opción Matrícula y de clic en editar.
- Escoja las asignaturas y grupos que desea cursar, teniendo en cuenta los horarios y docentes de su preferencia.
- Si usted tiene alguna dificultad para escoger los horarios, continúe con los pasos 3, 4 y 5, tenga en cuenta que deberá dirigirse a la Institución entre el 15 al 26 de enero de 2018 para la selección de asignaturas y grupos; allí estarán dispuestos los asesores que lo orientarán en el proceso.

- **Paso 3**

Descargue el comprobante de pago

- Una vez haya elegido sus materias y horarios, seleccione la opción Liquidar ubicada en la parte inferior derecha e imprima el comprobante de pago (en impresora láser). Si no pudo elegir sus materias y horarios, ingrese al link Financiero e imprima el comprobante de pago (en impresora láser)

Paso 4

- Realice el pago de matrícula teniendo en cuenta las siguientes observaciones:

En Bancolombia

- **Pagos completos:** El banco sólo recibe el comprobante de pago como documento para realizar la transacción total en efectivo, en cheque o con tarjeta débito.

En Tesorería de Esumer

- En Tesorería sólo se reciben pagos con tarjeta débito, crédito.

En línea

- En la opción Financiero, elija pago en línea para cancelar desde una cuenta de ahorros, cuenta corriente o con tarjeta crédito y siga los pasos que le indica el sistema de pagos, **(no realice pagos por facturane Bancolombia)**.

Paso 5

Asiento de matrícula casos especiales

- Si usted tuvo alguna dificultad para escoger los horarios entre el 20 de diciembre y el 5 de enero de 2018 o desea realizar alguna modificación en su matrícula, diríjase con el recibo de pago cancelado a las Facultades, ubicadas en la Institución en el bloque administrativo, segundo piso para proceder al ajuste de matrícula. Recuerde que las fechas para la realización de este trámite son entre el 15 al 26 de enero del 2018.

El horario de atención para asiento de matrícula de casos especiales, será de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 3:00 a 6:30 p.m.

NOTA: las personas que formalizaron exitosamente su proceso de matrícula por la web en las fechas establecidas, no tienen que venir a la institución a realizar el paso 5.

DESCUENTOS

La Institución otorga descuentos a los estudiantes y personas que cumplan o que se encuentren incluidas dentro de alguno de los siguientes criterios:

- **Afiliados (as) a Comfenalco:** aplica para aquellos estudiantes que se encuentren afiliados a la caja de compensación, pero en **calidad de cotizantes** y que a su vez ingresarán a cursar el primer semestre académico en nuestra Institución (estudiantes nuevos). El valor del descuento es equivalente al 10% del valor de la matrícula y no es acumulable ni reembolsable. Se debe tramitar antes de hacer el pago de la matrícula y para ello debe dirigirse al Área de Cartera, ubicada en el bloque Administrativo, 3° piso, con el fin de generar un nuevo comprobante de pago.

Nota: después de pagada la matrícula no se hacen reembolsos del descuento.

Afiliados (as) a Coomeva: aplica para aquellos estudiantes que se encuentren afiliados a la Cooperativa Coomeva, más no a la EPS de dicha entidad y que a su vez ingresarán a cursar el primer semestre académico en nuestra institución (estudiantes nuevos). El valor del descuento es equivalente al 10% del valor de la matrícula. Como requisito fundamental, el estudiante debe solicitar, ante esta entidad, el “Bono Educativo Coomeva” y a su vez le corresponderá entregarlo en el área Financiera y Contable de nuestra institución. **Es importante anotar que este descuento aplicará antes de que el estudiante efectúe el pago de su matrícula y éste será válido para todos los semestres académicos; siempre y cuando, traiga el bono educativo en cada uno de ellos.**

Nota: después de pagada la matrícula no se hacen reembolsos del descuento.

Hermanos(as), hijos y cónyuges de los estudiantes: dichas personas podrán acceder al descuento, siempre y cuando hayan firmado el contrato de matrícula. El valor del mismo equivale al 5% del valor de la matrícula. **El descuento aplicará para todos los semestres académicos.**

Hijos, hermanos(as) y cónyuges de los empleados: dichas personas podrán acceder al descuento, siempre y cuando hayan firmado el contrato de matrícula. El valor del descuento dependerá de las consideraciones citadas en el artículo segundo de la resolución de rectoría No.152. **El descuento aplicará para todos los semestres académicos.**

Nota: En lo que corresponde al descuento “Hermanos(as) y cónyuge de los estudiantes”, es primordial aclarar que el estudiante deberá cancelar el valor total de la matrícula y posteriormente deberá dirigirse a recepción; solicitar el “formato de descuento” diligenciarlo y radicarlo. **El anterior procedimiento deberá ser efectuado dentro de las dos primeras semanas de clase (del 1 al 16 de febrero), de lo contrario no habrá lugar al descuento.**

ENTIDADES DE FINANCIACIÓN

La Institución ha establecido convenios de financiación con entidades públicas y privadas, con el propósito que los estudiantes puedan acceder al estudio de nuestros programas de una manera fácil, ágil y segura a través de planes de financiación flexibles y acorde con las necesidades de nuestro público estudiantil. Las entidades con las cuales se tiene convenio son:

- ICETEX (Instituto Colombiano de Créditos y Estudios Técnicos en el Exterior)
- Fondo EPM para la Educación Superior
- Fondo Camino a la Educación Superior – Presupuesto Participativo, Alcaldía de Medellín.
- Banco Pichincha
- Sufi Bancolombia
- Helm Bank
- Cooperativa de Ahorro y Crédito Fincomercio

Si requiere mayor orientación financiera puede dirigirse al Área de cartera , la cual está ubicada en el Bloque Administrativo - 3° piso; allí podrá resolver sus inquietudes de manera personal o telefónica y virtualmente con la analista de cartera **Yuliana Giraldo García**, en el PBX: 4038130 ext. 4296 – e-mail: cartera@esumer.edu.co.

**Mayor información en Mercadeo Institucional en el
PBX: (4) 403 81 30 Opc.1 o en el e-mail: esumer@esumer.edu.co**